



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2026 №224

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
единовременной выплаты отдельным
категориям медицинских работников
медицинских организаций
государственной системы
здравоохранения Кемеровской
области – Кузбасса, расположенных
на территории Новокузнецкого
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 13.10.2021 №243 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 28.06.2024 №137 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 13.10.2021 №243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»;

3) постановление администрации города Новокузнецка от 21.08.2024 №186 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 13.10.2021 №243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 22.07.2026 №224

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты
отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса,
расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа (далее – медицинские работники), указанным в решении Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.04.2025 №6/29 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа».

Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям медицинских работников:

1) медицинский работник в возрасте до 35 лет включительно, получивший высшее медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста), впервые заключивший после окончания обучения в образовательной организации высшего образования или в организации дополнительного профессионального образования (по программе аспирантуры, интернатуры, ординатуры) с медицинской организацией трудовой договор на осуществление медицинской деятельности в должности врача в соответствии с полученной квалификацией и взявший на себя обязательство проработать в данной медицинской организации не менее трех лет с даты заключения указанного трудового договора;

2) медицинский работник в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста), впервые заключивший после окончания обучения в профессиональной образовательной организации с медицинской организацией трудовой договор на осуществление медицинской деятельности в должности среднего медицинского персонала в соответствии с полученной квалификацией и взявший на себя обязательство проработать в данной медицинской организации не менее трех лет с даты заключения указанного трудового договора.

От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в приложении №2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется территориальными структурными подразделениями Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка – Управлениями социальной защиты населения районов (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты:

- решение о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

- документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты составляет 10 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.6. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводится до сведения заявителя при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалистом уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявления о предоставлении муниципальной услуги), и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, регистрируется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единый портал (при наличии технической возможности);

5) Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.18. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и

сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.21. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приказом Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка от 11.05.2022 №135 «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных».

2.22. Форма заявления о предоставлении единовременной выплаты приведена в приложении №1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников.

2.23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту;

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС» направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Идентификационный номер налогоплательщика» направляется в Федеральную налоговую службу.

3.9. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Форма решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

3.11. Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее чем через 10 дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

3.12. Специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, устраняет выявленные опечатки и (или) ошибки в результате предоставления муниципальной услуги либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Предоставление результата муниципальной услуги не предусмотрено

3.14. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты специалист уполномоченного органа в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты уведомляет заявителя о принятом решении.

3.15. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа осуществляет предоставление результата муниципальной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен лично заявителем (представителем заявителя), посредством почтовой

связи, с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

3.17. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания не предусмотрена.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.18. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

3.19. При получении муниципальной услуги заявителю направляется:

1) уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

4) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

3.19. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной выплаты
отдельным категориям медицинских
работников медицинских организаций
государственной системы здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса,
расположенных на территории
Новокузнецкого городского округа»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги

Полное наименование	Сокращенное наименование
муниципальная услуга «Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»	муниципальная услуга
медицинские работники медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, указанные в решении Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.04.2025 № 6/29 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»	заявители
медицинская организация государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенной на территории Новокузнецкого городского округа	медицинская организация
территориальные структурные подразделения Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка – Управления социальной защиты населения районов	уполномоченные органы
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и	Единый портал

муниципальных услуг (функций)»	
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	Региональный портал
Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, утвержденный постановлением администрации города Новокузнецка от 30.07.2025 №168 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»	Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников
представляется оригинал документа	оригинал документа
представляется документ в электронной форме	оригинал в электронной форме
представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращается заявителю	копия документа
документы представляются (направляются) посредством направления почтового отправления	почтовое отправление
представляется нотариально удостоверенная копия документа	копия нотариально удостоверенная
представляется электронный образ документа, полученный в результате сканирования соответствующего документа на бумажном носителе	скан документа
Д(1) в одном экземпляре	документы в одном экземпляре

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной выплаты
отдельным категориям медицинских
работников медицинских организаций
государственной системы здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса,
расположенных на территории
Новокузнецкого городского округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты			
1.	медицинский работник в возрасте до 35 лет включительно, получивший высшее медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста), впервые заключивший после окончания обучения в образовательной организации высшего образования или в организации дополнительного профессионального образования (по программе аспирантуры, интернатуры, ординатуры) с медицинской организацией трудовой договор на осуществление медицинской деятельности в должности врача в соответствии с полученной квалификацией и взявший на себя обязательство проработать в данной медицинской организации не менее трех лет с даты заключения указанного трудового договора	медицинский работник (В)	1) решение о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	медицинский работник в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное медицинское образование в	медицинский работник (С)	

	соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста), впервые заключивший после окончания обучения в профессиональной образовательной организации с медицинской организацией трудовой договор на осуществление медицинской деятельности в должности среднего медицинского персонала в соответствии с полученной квалификацией и взявший на себя обязательство проработать в данной медицинской организации не менее трех лет с даты заключения указанного трудового договора		
3.	представитель заявителя	представитель	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
4.	медицинский работник в возрасте до 35 лет включительно, получивший высшее медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста), впервые заключивший после окончания обучения в образовательной организации высшего образования или в организации дополнительного профессионального образования (по программе аспирантуры, интернатуры, ординатуры) с медицинской организацией трудовой договор на осуществление медицинской деятельности в должности врача в соответствии с полученной квалификацией и взявший на себя обязательство проработать в данной медицинской организации не менее трех лет с даты заключения указанного трудового договора	медицинский работник (В) 1	1) документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
5.	медицинский работник в возрасте до 35 лет включительно, получивший	медицинский работник (С) 1	

	среднее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющий документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста), впервые заключивший после окончания обучения в профессиональной образовательной организации с медицинской организацией трудовой договор на осуществление медицинской деятельности в должности среднего медицинского персонала в соответствии с полученной квалификацией и взявший на себя обязательство проработать в данной медицинской организации не менее трех лет с даты заключения указанного трудового договора		
6.	представитель заявителя	представитель 1	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной выплаты
отдельным категориям медицинских
работников медицинских организаций
государственной системы здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса,
расположенных на территории
Новокузнецкого городского округа»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов и	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты			
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	2) заявление о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, посредством заполнения интерактивной формы, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

медицинский работник (В), представитель	3) диплом о высшем профессиональном медицинском образовании	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (С), представитель	4) диплом о среднем профессиональном медицинском образовании	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	5) документ об аккредитации специалиста (или до 01.01.2026 сертификат специалиста)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	6) трудовая книжка или выписка (сведения) о трудовой деятельности по последнему месту работы (при ведении трудовой книжки в электронном виде), заверенная в установленном порядке	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В),	7) трудовой договор с медицинской организацией	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)

медицинский работник (С), представитель		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	8) письменное обязательство проработать в медицинской организации не менее трех лет с даты заключения трудового договора и возвратить денежные средства, полученные в качестве единовременной выплаты, в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения указанного срока по основаниям, указанным в пункте 3.7 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	9) сведения об открытом счете в кредитной организации для зачисления на счет единовременной выплаты	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	10) согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно форме утвержденной приказом Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка от	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)

	11.05.2022 №135 «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных»	возможности)	
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
представитель	11) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В), медицинский работник (С), представитель	2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
медицинский работник (В) 1, медицинский работник (С) 1, представитель 1	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)

		портал (при наличии технической возможности)	
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
медицинский работник (В) 1, медицинский работник (С) 1, представитель 1	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
представитель 1	3) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной выплаты
отдельным категориям медицинских
работников медицинских организаций
государственной системы здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса,
расположенных на территории
Новокузнецкого городского округа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	медицинский работник (В)	1) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание; 2) на момент обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу
2.	медицинский работник (С)	
3.	представитель	
4.	медицинский работник (В) 1	
5.	медицинский работник (С) 1	
6.	представитель 1	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты		
7.	медицинский работник (В)	1) несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников; 3) представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих
8.	медицинский работник (С)	
9.	представитель	

		требованиям действующего законодательства
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
10.	медицинский работник (В) 1	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 3) обращение неправомерного лица
11.	медицинский работник (С) 1	
12.	представитель 1	

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной выплаты
отдельным категориям медицинских
работников медицинских организаций
государственной системы здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса,
расположенных на территории
Новокузнецкого городского округа»

Наименование уполномоченного органа

Решение

от _____ № _____

В соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.04.2025 №6/29 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.07.2025 №168 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа»:

Гражданину(ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающему (ей) по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

1. Назначить единовременную выплату в размере _____
(_____) рублей _____ копеек
с учетом налога на доходы физических лиц в размере _____
(_____) рублей _____ копеек
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Способ выплаты: _____.

счет: _____.

2. Отказать в назначении единовременной выплаты _____

(указывается причина отказа в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель
уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

(подпись)

Специалист

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.