



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 №212

О внесении изменений в постановление
администрации города Новокузнецка
от 18.06.2024 №122 «О создании
городской эвакуационной комиссии
Новокузнецкого городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.03.2026 №216 «Об утверждении Правил эвакуации населения», от 02.03.2026 №217 «Об утверждении Правил подготовки к защите и защиты материальных и культурных ценностей», постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 20.02.2024 №15-пг «О создании эвакуационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса», в целях выполнения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, подготовке к защите и по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время на территории Новокузнецкого городского округа, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 18.06.2024 №122 «О создании городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа» следующие изменения:

1) Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.03.2026 №216 «Об утверждении Правил эвакуации населения», от 02.03.2026 №217 «Об утверждении Правил подготовки к защите и защиты материальных и культурных ценностей», постановлением Губернатора Кемеровской области -

Кузбасса от 20.02.2024 №15-пг «О создании эвакуационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса», в целях выполнения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, подготовке к защите и по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время на территории Новокузнецкого городского округа, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:».

2) в пункте 4.1 слова «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

2. Приложение №1 «Положение о городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Приложение №2 «Состав городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 13.07.2026 №212

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 18.06.2024 № 122

Положение
о городской эвакуационной комиссии
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Городская эвакуационная комиссия Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакокомиссия) создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения из зон опасности в безопасные районы, а также для проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории Новокузнецкого городского округа и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Положение о городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – Положение) определяет основные задачи и порядок работы городской эвакокомиссии.

1.3. Городская эвакокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Городская эвакокомиссия подчиняется Главе города Новокузнецка – руководителю гражданской обороны города Новокузнецка и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Новокузнецкого городского округа.

1.5. Целями планирования, подготовки и проведения эвакуации (рассредоточения) населения являются недопущение (снижение) потерь населения от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также проведение

мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории Новокузнецкого городского округа с целью недопущения их утраты и (или) снижения их потерь.

1.6. В состав городской эвакуокомиссии входят:

- 1) председатель городской эвакуокомиссии;
- 2) первый заместитель председателя городской эвакуокомиссии;
- 3) заместители председателя городской эвакуокомиссии;
- 4) секретари городской эвакуокомиссии;
- 5) другие члены городской эвакуокомиссии;
- 6) руководители рабочих групп по районам в составе городской эвакуокомиссии.

1.7. Для организованной работы городской эвакуокомиссии и рабочих групп по районам в составе городской эвакуокомиссии (далее – рабочие группы) создаются:

- 1) группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 2) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- 3) группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 4) группа оповещения и связи;
- 5) группа контроля за приемом и размещением населения в безопасных районах;
- 6) группа учета по подготовке к защите и по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов.

1.8. В состав рабочей группы входят:

- руководитель рабочей группы;
- заместитель руководителя рабочей группы;
- заместитель руководителя рабочей группы (по эвакоорганам);
- секретарь рабочей группы;
- другие члены рабочей группы.

Рабочие группы возглавляют начальники управлений по социальному развитию территории района администраций районов города Новокузнецка.

В состав рабочей группы могут входить иные представители администрации района города Новокузнецка, организаций, предприятий и учреждений (далее – организации), расположенных на подведомственной территории.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района города Новокузнецка.

1.9. Члены городской эвакуокомиссии и рабочей группы освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности городской эвакуокомиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы городской эвакуационной комиссии города Новокузнецка (далее – план работы городской эвакуокомиссии) на год.

1.10. Городская эвакуокомиссия размещается по решению председателя

городской эвакуационной комиссии в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.11. Функциональные обязанности:

1) председателя городской эвакуационной комиссии утверждает Глава города Новокузнецка - руководитель гражданской обороны города Новокузнецка, подписывает председатель городской эвакуационной комиссии;

2) первого заместителя, заместителей председателя городской эвакуационной комиссии, секретарей городской эвакуационной комиссии, членов группы городской эвакуационной комиссии, руководителей рабочих групп утверждает председатель городской эвакуационной комиссии, подписывает первый заместитель председателя городской эвакуационной комиссии;

3) заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы утверждает руководитель рабочей группы, подписывает заместитель руководителя рабочей группы.

1.12. Для организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий (при введении плана приведения в готовность гражданской обороны, при введении плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны), при получении распоряжения на проведение эвакуации) разрабатываются календарный план основных мероприятий по гражданской обороне городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – календарный план городской эвакуационной комиссии) и личный план работы по выполнению эвакуационных мероприятий председателя городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – личный план работы председателя городской эвакуационной комиссии). Календарный план городской эвакуационной комиссии и личный план работы председателя городской эвакуационной комиссии утверждает Глава города Новокузнецка - руководитель гражданской обороны города Новокузнецка и подписывает председатель городской эвакуационной комиссии.

На основании календарного плана городской эвакуационной комиссии разрабатываются личные планы работы по выполнению эвакуационных мероприятий (далее – личные планы работы по эвакуационным мероприятиям) для:

- 1) первого заместителя председателя городской эвакуационной комиссии;
- 2) заместителей председателя городской эвакуационной комиссии;
- 3) руководителей групп в составе городской эвакуационной комиссии;
- 4) руководителей рабочих групп.

Личные планы работы по эвакуационным мероприятиям утверждаются председателем городской эвакуационной комиссии и подписываются вышеперечисленными руководителями, для которых разработан документ.

1.13. Рабочие группы на основании календарного плана городской эвакуационной комиссии разрабатывают:

- календарные планы основных мероприятий рабочих групп; утверждает

председатель городской эвакуокомиссии и подписывают руководители рабочих групп;

- личные планы работы по эвакуационным мероприятиям для заместителей руководителей рабочих групп, старших групп; утверждают руководители рабочих групп и подписывают вышеперечисленные руководители, для которых разработан документ.

2. Основные задачи городской эвакуокомиссии

2.1. В мирное время:

1) разработка проектов нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа в целях совершенствования системы эвакуации населения из зон опасностей в безопасные районы и проведение мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2) создание и организация деятельности эвакуационных органов (далее – эвакуорганы), сил и средств, а также подготовка их руководящего и личного состава;

3) подготовка руководителей и работников эвакуорганов в области гражданской обороны;

4) осуществление контроля за проведением учений и тренировок, проводимых подчиненными эвакуорганами, с целью приобретения практических навыков по их разворачиванию и работе при выполнении эвакуационных мероприятий, как в мирное, так и в военное время;

5) создание, совершенствование и организация поддержания в исправном состоянии систем управления, связи и оповещения эвакуорганов;

6) поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакуорганов, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий;

7) организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

8) планирование основных видов жизнеобеспечения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения;

9) организация подготовки населения в области гражданской обороны;

10) организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов воды, продуктов питания, материально-технических и иных средств, подлежащих удовлетворению по основным видам жизнеобеспечения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения;

11) организация и контроль подготовки (освоения) безопасных районов для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в пунктах временного размещения и питания (далее – ПВР), включая ПВР на территории Новокузнецкого городского округа. Обеспечение всесторонней жизнедеятельности данных пунктов;

12) организация и контроль проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

13) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления;

14) организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

15) организация разработки плана эвакуационных мероприятий в городе Новокузнецке.

2.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

1) обеспечение повышенной готовности к выполнению задач по предназначению эвакоорганов и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

2) координация процесса заключения договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами экономики;

3) уточнение расчетов, категории и численности населения, подлежащего эвакуации, а также порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения;

4) уточнение перечня материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих защите, а также осуществление контроля за подготовкой объектов (мест) для постоянного и временного хранения (размещения) материальных, культурных ценностей и архивных документов;

5) согласование с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

6) уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению в ПВР, включая ПВР на территории Новокузнецкого городского округа, эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и удовлетворения их потребностей по основным видам жизнедеятельности;

7) организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

8) организация доведения до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения;

9) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

10) сбор донесений и обобщение данных о ходе выполнения мероприятий в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до

объявления мобилизации в Российской Федерации. Представление информации в городскую группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Новокузнецкого городского округа.

2.3. В период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время:

1) осуществление контроля за:

- развертыванием сборных, промежуточных, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки), а также ПВР в безопасных районах, включая ПВР на территории Новокузнецкого городского округа;

- приведением в готовность автотранспорта, запланированного для проведения эвакуационных мероприятий;

- проведением мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2) сбор донесений и обобщение данных о ходе выполнения мероприятий при переводе Новокузнецкого городского округа на условия военного времени. Представление информации в городскую группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Новокузнецкого городского округа.

2.4. При объявлении эвакуации в военное время:

1) оповещение эвакоорганов, организаций, а также населения о начале проведения эвакуации;

2) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий;

3) руководство работой подчиненных эвакоорганов по сбору эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и отправкой его в безопасные районы в ПВР, включая ПВР на территории Новокузнецкого городского округа;

4) обеспечение проведения эвакуации (рассредоточения) населения, в установленные сроки согласно утвержденному плану эвакуационных мероприятий в городе Новокузнецке;

5) организация ведения учета подачи транспорта в пункты посадки;

6) осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации;

7) организация мероприятий по:

- обеспечению общественного порядка и медицинского обеспечения в местах сбора и размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также на маршрутах эвакуации;

- обеспечению регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- защите материальных и культурных ценностей и архивных документов;

8) организация обеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого в безопасных районах в ПВР, включая ПВР на

территории Новокузнецкого городского округа основными видами жизнеобеспечения;

9) организация проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий среди населения на маршрутах эвакуации и местах размещения;

10) организация предоставления медицинской помощи и информационно-психологической поддержки населению;

11) сбор донесений и обобщение данных о ходе выполнения мероприятий при объявлении эвакуации в военное время, представление информации в городскую группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Новокузнецкого городского округа.

3. Основные задачи городской эвакокомиссии при эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время

3.1. В режиме повседневной деятельности:

1) разработка документов по планированию, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий и ежегодное уточнение;

2) планирование эвакуационных мероприятий с внесением в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Новокузнецкого городского округа;

3) организация подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) создание и ежегодная корректировка перечня ПВР на территории Новокузнецкого городского округа;

5) контроль за созданием, комплектованием личного состава ПВР и поддержанием их в готовности к принятию и размещению эвакуируемого (отселяемого) населения;

6) планирование и решение вопросов по удовлетворению потребностей эвакуируемого (отселяемого) населения по основным видам жизнеобеспечения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время.

3.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

1) организация совместной работы городской эвакокомиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новокузнецкого городского округа (далее – КЧС и ОПБ Новокузнецкого городского округа) по вопросам эвакуации населения;

2) уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения;

3) уточнение с эвакоорганами плана приема, размещения и обеспечения

населения в ПВР на территории Новокузнецкого городского округа, включая ПВР в безопасных районах. Осуществление контроля за проведением эвакуационных мероприятий в подчиненных эвакоорганах;

4) осуществление контроля за подготовкой к разворачиванию ПВР на территории Новокузнецкого городского округа, в том числе ПВР в безопасных районах, сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки);

5) осуществление контроля за полным обеспечением эвакуируемого населения, размещаемого в ПВР на территории Новокузнецкого городского округа, включая ПВР в безопасных районах, основными видами жизнеобеспечения;

6) осуществление контроля за подготовкой транспортных средств, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

7) организация обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ Новокузнецкого городского округа.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

1) поддержание устойчивой связи с эвакоорганами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта в пункты посадки;

2) контроль за разворачиванием сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, ПВР на территории Новокузнецкого городского округа, включая ПВР в безопасных районах, а также пунктов посадки (высадки).

3) руководство работой подчиненных эвакоорганов по сбору эвакуируемого (отселяемого) населения и отправкой его в ПВР на территории Новокузнецкого городского округа, включая ПВР в безопасных районах;

4) организация ведения учета подачи транспорта в пункты посадки;

5) осуществление контроля за обеспечением общественного порядка и медицинского обеспечения в местах сбора и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, а также на маршрутах эвакуации;

6) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления;

7) координация и обеспечение эвакуированных основными видами жизнедеятельности;

8) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и временного отселения пострадавшего населения, подготовка доклада Главе города Новокузнецка - председателю КЧС и ОПБ Новокузнецкого городского округа;

9) организация работы по возвращению эвакуированного (отселяемого) населения в места постоянного проживания.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов администрации города Новокузнецка и

организаций необходимые материалы и информацию для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации (рассредоточения) населения и проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории Новокузнецкого городского округа.

2) заслушивать должностных лиц органов администрации города Новокузнецка, подчиненных эвакоорганов, организаций по вопросам организации и выполнения эвакуационных мероприятий, а также проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов. Проводить в установленном порядке заседания;

3) в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время материальных, культурных ценностей и архивных документов;

4) осуществлять мониторинг деятельности эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

5) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подчиненных эвакоорганов и организаций;

6) участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов проведения эвакуационных мероприятий, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время материальных, культурных ценностей и архивных документов;

7) привлекать (по согласованию) к планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, материальных, культурных ценностей и архивных документов эвакоорганы, органы, осуществляющие управление гражданской обороной, организации их силы и средства, а также органы управления, силы и средства организаций, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий на договорной основе по мобилизационным планам экономики.

5. Организация работы комиссии

5.1. Решения городской эвакокомиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов городской эвакокомиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь городской эвакокомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя городской эвакокомиссии или его первого заместителя, председательствующего на заседании.

5.2. Городская эвакокомиссия вправе создавать рабочие группы эвакокомиссии при администрациях районов города Новокузнецка, для обеспечения единого руководства и координации действий при проведении эвакуационных мероприятий, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время материальных, культурных ценностей и архивных документов.

В состав рабочей группы могут включаться представители администрации района города Новокузнецка, организаций, расположенных на подведомственной территории.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района города Новокузнецка. План работы рабочей группы по району в составе городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа подписывает и утверждает руководитель рабочей группы в соответствии с планом работы городской эвакокомиссии.

5.3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также мероприятий по подготовке к защите и по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время материальных, культурных ценностей и архивных документов городской эвакокомиссией и объектами экономики заблаговременно (в мирное время) создаются следующие эвакоорганы:

- 1) СЭП;
- 2) ПВР;
- 3) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- 4) оперативные группы по эвакуации;
- 5) объектовые эвакуационные комиссии;
- 6) администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт.

5.4. Непосредственное руководство эвакоорганами возлагается на председателя городской эвакокомиссии.

Председатель городской эвакокомиссии подчиняется Главе города Новокузнецка – руководителю гражданской обороны города Новокузнецка и осуществляет непосредственное руководство всеми эвакоорганами Новокузнецкого городского округа. Его решения являются обязательными к

исполнению всеми членами городской эвакуокомиссии, рабочими группами, организациями.

Председатель городской эвакуокомиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий в городе Новокузнецке, подготовку эвакуоорганов, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения.

В отсутствие председателя городской эвакуокомиссии (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет первый заместитель председателя городской эвакуокомиссии.

5.5. Секретари городской эвакуокомиссии несут ответственность за организацию работы городской эвакуокомиссии во всех режимах функционирования и отвечают за состояние учета поручений председателя городской эвакуокомиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

Секретари городской эвакуокомиссии подчиняются председателю городской эвакуокомиссии.

5.6. Городская эвакуокомиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя городской эвакуокомиссии в соответствии с настоящим Положением и планом работы городской эвакуокомиссии, принимаемым на заседании городской эвакуокомиссии, подписываемым председателем городской эвакуокомиссии и утверждаемым Главой города Новокузнецка – руководителем гражданской обороны города Новокузнецка.

Заседания городской эвакуокомиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя городской эвакуокомиссии.

Заседание городской эвакуокомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены городской эвакуокомиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае невозможности личного участия члена городской эвакуокомиссии он обязан обеспечить участие в заседании иного должностного лица в соответствии со своей компетенцией, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае изменения коммуникационных данных у члена городской эвакуокомиссии, он немедленно информирует об этом секретаря городской эвакуокомиссии для принятия мер по внесению изменений в соответствующий список оповещения.

Подготовка материалов к заседанию городской эвакуокомиссии осуществляется секретарем городской эвакуокомиссии во взаимодействии с органами администрации города Новокузнецка, подчиненными эвакуоорганами, организациями, в ведении которых находятся вопросы, включенные в повестку заседания. Материалы должны быть представлены в городскую эвакуокомиссию не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

5.7. Решения городской эвакуокомиссии оформляются в виде протоколов (решений). При необходимости на их основании издаются нормативные правовые акты Новокузнецкого городского округа.

В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут проводиться по решению должностных лиц, определенных председателем городской эвакокомиссии, с последующим принятием решения на заседании городской эвакокомиссии.

5.8. Решения городской эвакокомиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательны для выполнения организациями города Новокузнецка, органами администрации города Новокузнецка, подчиненными эвакоорганами.

5.9. Работа городской эвакокомиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы городской эвакокомиссии на календарный год. На основании плана работы городской эвакокомиссии рабочие группы разрабатывают свои планы работы рабочей группы, подписывают председатели рабочих групп, и утверждают заместители Главы города - руководители администраций районов города Новокузнецка.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакоорганов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания городской эвакокомиссии.

5.10. Финансирование мероприятий по эвакуации на территории Новокузнецкого городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 13.07.2026 №212

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 18.06.2024 №122

Состав
городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа

1. Заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакокомиссия).

2. Начальник службы обеспечения безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее – МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка), первый заместитель председателя городской эвакокомиссии.

3. Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС - начальник управления административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка, заместитель председателя городской эвакокомиссии (в случае эвакуации в военное время).

4. Заместитель Главы города - руководитель аппарата, заместитель председателя городской эвакокомиссии (в случае эвакуации при чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в мирное время).

5. Главный специалист отдела гражданской обороны МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка, секретарь городской эвакокомиссии.

6. Ведущий специалист отдела предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка, секретарь городской эвакокомиссии.

I. Группа дорожного и транспортного обеспечения

7. Директор муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа, руководитель группы.

8. Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Центрального, Куйбышевского и Новокузнецкого районов города Новокузнецк Кемеровской области - Кузбасса (по согласованию).

9. Начальник Новокузнецкого центра организации работы

железнодорожных станций Западно-Сибирской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию).

10. Заместитель начальника управления по производственным вопросам - начальник производственного отдела Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка.

11. Заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку (далее – Управление МВД России по г. Новокузнецку) (по согласованию).

12. Заместитель начальника Новокузнецкого филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу» (по согласованию).

II. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

13. Начальник отдела документационного и организационного обеспечения управления делами администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

14. Начальник отдела охраны общественного порядка Управления МВД России по г. Новокузнецку (по согласованию).

15. Заведующий сектором развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка.

16. Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка.

III. Группа учета эвакуируемого населения и информирования

17. Начальник контрактного отдела управления закупок администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

18. Начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка.

19. Заведующий сектором по организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Новокузнецка.

IV. Группа оповещения и связи

20. Уполномоченный по делам ГО и ЧС центра эксплуатации Кемеровского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию), руководитель группы.

21. Главный специалист по связи Управления по транспорту и связи

администрации города Новокузнецка.

V. Группа контроля за приемом и размещением населения
в безопасном районе

22. Начальник управления по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

23. Главный специалист - юрист управления по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка.

24. Начальник отдела планирования и анализа доходов Финансового управления города Новокузнецка.

25. Главный специалист управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка.

26. Начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации города Новокузнецка.

27. Главный специалист отдела развития образования Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

28. Главный специалист отдела по труду администрации города Новокузнецка.

VI. Группа учета по подготовке к защите и по защите материальных,
культурных ценностей и архивных документов

29. Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

30. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

31. Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка.

32. Директор муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка».

33. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Новокузнецка.

34. Начальник управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка.

35. Ведущий инженер-сметчик Государственного автономного учреждения здравоохранения «Новокузнецкая городская клиническая больница №29 имени А.А. Луцкого» (по согласованию).

VII. Руководители рабочих групп

36. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Центрального района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Центрального района.

37. Начальник управления по социальному развитию территории района

администрации Куйбышевского района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Куйбышевского района.

38. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Новоильинского района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Новоильинского района.

39. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Кузнецкого района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Кузнецкого района.

40. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Заводского района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Заводского района.

41. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Орджоникидзевского района.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков

