



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2026 №286

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Организация
отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 13.10.2021 №246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок отдельным категориям детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 28.12.2022 №236 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 13.10.2021 №246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок отдельным категориям детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 15.10.2026 №286

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям) детей в возрасте от 6 до достижения ими 18 лет, проживающих в Новокузнецком городском округе, а также проживающих в других муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа (далее – заявители).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителям в отношении следующих категорий детей:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы;
- 3) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- 4) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- 5) дети, у которых один из родителей, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 6) дети из семей ветеранов боевых действий.
- 7) отличники учебы – обучающиеся 2–11-х классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на

территории Новокузнецкого городского округа, и обучающиеся 2–9-х классов организаций дополнительного образования в сфере культуры, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, получившие оценки «отлично» по всем учебным предметам по итогам промежуточных аттестаций, прошедших в период с 1 января по 30 июня или с 1 сентября по 31 декабря;

8) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

9) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

10) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области - Кузбасса и бюджета Новокузнецкого городского округа).

11) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

12) воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;

13) воспитанники специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;

14) дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы граждан, принимающих участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее также – участники специальной военной операции);

15) дети, указанные в подпункте 6 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2023 №3/18 «О дополнительных мерах социальной поддержки по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей) и приемные семьи».

От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении №2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.6. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется территориальными структурными подразделениями Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка – управлениями социальной защиты населения районов (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь:

– решение о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение об отказе в предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической

возможности), посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь предоставления муниципальной услуги не может превышать более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.6. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводится до сведения заявителя при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалистом уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявления о предоставлении муниципальной услуги), и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган

заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, регистрируется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единый портал (при наличии технической возможности);

5) Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.16. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.17. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.20. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приказом Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка от 11.05.2022 №135 «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных» и приведена в приложении №8 к настоящему административному регламенту.

2.21. Форма заявления о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

2.22. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий

(признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС» направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск информации об удостоверении «Ветеран боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об участии в Специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы (даты заключения/окончания контракта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Форма решения о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь приведена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

Форма решения об отказе в предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь приведена в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

3.11. Решение о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

3.12. Специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, устраняет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.14. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа осуществляет предоставление результата муниципальной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен лично заявителем (представителем заявителя), посредством почтовой связи, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

3.16. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

4.2. При получении муниципальной услуги заявителю направляется:

1) уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

4) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Полное наименование	Сокращенное наименование
муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»	муниципальная услуга
родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до достижения ими 18 лет, проживающих в Новокузнецком городском округе, а также проживающих в других муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа	заявители
территориальные структурные подразделения Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка – управления социальной защиты населения районов	уполномоченный орган
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	Региональный портал
представляется оригинал документа	оригинал документа
представляется документ в электронной форме	оригинал в электронной форме
представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращается заявителю	копия документа
документы представляются (направляются)	почтовое отправление

посредством направления почтового отправления	
представляется нотариально удостоверенная копия документа	копия нотариально удостоверенная
представляется электронный образ документа, полученный в результате сканирования соответствующего документа на бумажном носителе	скан документа
Д(1) в одном экземпляре	документы в одном экземпляре
постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»	постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512
Закон Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»	Закон Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ
граждане, принимающие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в статье 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ	участники специальной военной операции

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении путевки (поездки) в загородный оздоровительный лагерь			
1.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	А	1) решение о предоставлении путевки (поездки) в загородный оздоровительный лагерь (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в предоставлении путевки (поездки) в загородный оздоровительный лагерь (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Б	
3.	дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве	В	
4.	дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях	Г	
5.	дети, у которых один из родителей, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий	Д	

	стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей		
6.	дети из семей ветеранов боевых действий	Е	
7.	отличники учебы – обучающиеся 2–11-х классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, и обучающиеся 2–9-х классов организаций дополнительного образования в сфере культуры, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, получившие оценки «отлично» по всем учебным предметам по итогам промежуточных аттестаций, прошедших в период с 1 января по 30 июня или с 1 сентября по 31 декабря	Ж	
8.	призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований	З	
9.	члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов	И	
10.	дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками	К	

	организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области – Кузбасса и бюджета Новокузнецкого городского округа)		
11.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Л	
12.	воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа	М	
13.	воспитанники специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа	Н	
14.	дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции	О	
15.	дети, указанные в подпункте 6 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2023 №3/18 «О дополнительных мерах социальной поддержки по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей) и приемные	П	

	семьи»		
16.	представитель заявителя	представитель	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
17.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	А1	1) документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
18.	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Б1	
19.	дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве	В1	
20.	дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях	Г1	
21.	дети, у которых один из родителей, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей	Д1	
22.	дети из семей ветеранов боевых действий	Е1	
23.	отличники учебы – обучающиеся 2–11-х классов образовательных организаций, реализующих образовательные	Ж1	

	программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, и обучающиеся 2–9-х классов организаций дополнительного образования в сфере культуры, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, получившие оценки «отлично» по всем учебным предметам по итогам промежуточных аттестаций, прошедших в период с 1 января по 30 июня или с 1 сентября по 31 декабря		
24.	призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований	31	
25.	члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов	И1	
26.	дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области – Кузбасса и бюджета Новокузнецкого городского округа)	К1	

27.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Л1	
28.	воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;	М1	
29.	воспитанники специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;	Н1	
30.	дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции	О1	
31.	дети, указанные в подпункте 6 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2023 №3/18 «О дополнительных мерах социальной поддержки по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей) и приемные семьи»	П1	
32.	представитель заявителя	представитель 1	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов и	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь			
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	2) свидетельство о рождении ребенка	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	3) заявление о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь	в уполномоченный орган	оригинал документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, посредством заполнения интерактивной формы, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
А, Б, В, Г, Д, Е,	4) документ,	в уполномоченный орган	оригинал документа, Д(1)

Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	подтверждающий факт проживания ребенка на территории Новокузнецкого городского округа (для детей, проживающих в Новокузнецком городском округе);	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	5) справка, выданная образовательной организацией (для проживающих в других муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа)	в уполномоченный орган	оригинал документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, представитель	6) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, которые учитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, представитель	7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, представитель	8) заключение психолого-медико-	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)

	педагогической комиссии о подтверждении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, представитель	9) удостоверение беженца или вынужденного переселенца родителя (законного представителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, представитель	10) документ, выданный территориальным органом внутренних дел, подтверждающий, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
Б, представитель	11) удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная

В, Г, Д, представитель	12) акт о несчастном случае (аварии) на производстве	в уполномоченный орган	оригинал и копия
			документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
В, Г, Д, представитель	13) свидетельство о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим (в случае смерти или признания безвестно отсутствующим)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
Д, представитель	14) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при наличии у одного из родителей инвалидности, полученной при исполнении им служебных обязанностей)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
Ж, представитель	15) справка подтверждающая успеваемость ребенка, выданная образовательной организацией	в уполномоченный орган	оригинал документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная

З, представитель	16) документы соответствующих учреждений, подтверждающих наличие звания призера, лауреата, дипломанта, победителя международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований (грамоты, дипломы)	в уполномоченный орган	оригинал и копия
			документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
И, представитель	17) документ соответствующих учреждений, подтверждающий членство в детском или молодежном общественном объединении, творческом коллективе	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
К, представитель	18) справка с места работы родителей (законных представителей)	в уполномоченный орган	оригинал документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
О, представитель	19) документ, подтверждающий отнесение к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
	20) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над ребенком	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)

		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
21) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над ребенком	в уполномоченный орган		оригинал и копия документа, Д(1)
	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)		оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
	почтовым отправлением		копия нотариально удостоверенная
22) справка о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – для участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–3 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ	в уполномоченный орган		оригинал и копия документа, Д(1)
	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)		оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
	почтовым отправлением		копия нотариально удостоверенная
23) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, – для участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–3 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ	в уполномоченный орган		оригинал и копия документа, Д(1)
	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)		оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
	почтовым отправлением		копия нотариально удостоверенная
24) удостоверение ветерана боевых действий – для участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона	в уполномоченный орган		оригинал и копия документа, Д(1)
	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)		оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)

	Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ	почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
	25) документ, подтверждающий место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или заверенная судом копия решения суда об установлении факта места жительства) – для участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
	26) заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности) – для участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ	в уполномоченный орган	оригинал, Д (1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
	27) документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная

	24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации) - для участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ		
	28) документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащий сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная

	смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции (при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) - для погибших (умерших) участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 4, 6, 7 (за исключением лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022) статьи 1 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ		
	29) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий – для участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона Кемеровской области –	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально

	Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ		удостоверенная
	30) заверенная военным комиссариатом копия документа, выданного военным комиссариатом, подтверждающего получение удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий в связи с гибелью (смертью) лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 – для участников специальной военной операции, указанных в подпункте 7 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ, из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»	в уполномоченный орган	оригинал, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
	31) свидетельство о смерти участника специальной военной операции или вступившее в законную	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал	оригинал в электронной форме, скан документа,

	силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим участника специальной военной операции	(при наличии технической возможности)	Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	32) согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме, утвержденной приказом Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка от 11.05.2022 №135 «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных» (приложение №8 к настоящему административному регламенту)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
представитель	33) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Е, представитель	1) удостоверение ветерана боевых действий	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Л, представитель	2) выписки из решения комиссии по	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)

	социальным проблемам семьи, созданной в Управлении, о постановке семьи на учет по категории	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
	находящихся в социально опасном положении или копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района Новокузнецкого городского округа о признании семьи находящейся в социально опасном положении	возможности)почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
П, представитель	3) документ, подтверждающий статус приемных родителей	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
А1, Б1, В1, Г1, Д1, Е1, Ж1, З1, И1, К1, Л1, М1, Н1, О1, П1, представитель1	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально

			удостоверенная, Д(1)
представитель 1	3) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал,	оригинал в электронной
		Региональный портал (при наличии технической возможности)	форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
2.	А1, Б1, В1, Г1, Д1, Е1, Ж1, З1, И1, К1, Л1, М1, Н1, О1, П1, представитель1	2) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание; 3) на момент обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу; 4) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь		
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, представитель	1) ребенок, в отношении которого обратился родитель (законный представитель), не относится к категории детей, указанных в пункте 1.4 административного регламента; 2) не представлены или представлены не в полном объеме документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 3) отсутствие путевки в выбранный родителем (законным представителем) месяц и (или) смену, и (или) организацию отдыха детей
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
1.	А1, Б1, В1, Г1, Д1, Е1, Ж1, З1, И1, К1, Л1, М1, Н1, О1, П1, представитель1	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу; 3) обращение неправомерного лица

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

дата рождения: _____

паспорт (иной документ): _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдача: « ____ » _____ Г.

контактный телефон: _____

E-mail: _____

адрес места жительства (пребывания): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь

Прошу предоставить путевку на _____

(ФИО ребенка)

(наименование загородного оздоровительного лагеря)

на период с _____ по _____.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Реквизиты свидетельства о рождении/паспорта:

серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ Г.

СНИЛС _____

Адрес места жительства ребенка _____

Образовательная организация, которую посещает ребенок (наименование, адрес): _____

Документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из нижеуказанной категории детей: _____

Категория детей (нужное подчеркнуть):

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- 3) дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- 4) дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести) пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- 5) дети, у которых один из родителей, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 6) дети из семей ветеранов боевых действий;
- 7) отличники учебы – обучающиеся 2–11-х классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, и обучающиеся 2–9-х классов организаций дополнительного образования в сфере культуры, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, получившие оценки «отлично» по всем учебным предметам по итогам промежуточных аттестаций, прошедших в период с 1 января по 30 июня или с 1 сентября по 31 декабря,
- 8) призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- 9) члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- 10) дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и

спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области-Кузбасса и бюджета Новокузнецкого городского округа);

11) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

12) воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;

13) воспитанники специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;

14) дети, в том числе пасынки, падчерицы граждан, принимающих участие в специальной военной операции, определенных статьей 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

15) дети, указанные в подпункте 6 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2023 №3/18 «О дополнительных мерах социальной поддержки по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей) и приемные семьи».

Желаемая организация отдыха _____

Номер смены и даты заезда:

смена № _____ с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Необходимость в сопровождении (для детей с ограниченными возможностями здоровья) – да/нет (нужное подчеркнуть)

Перечень прилагаемых документов (нужное подчеркнуть и дополнить):

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории Новокузнецкого городского округа (для детей, проживающих в Новокузнецком городском округе);

4) справка, выданная образовательной организацией (для проживающих в других муниципальных образованиях Кемеровской области-Кузбасса и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа);

5) _____

- 6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Дата заполнения:

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для служебных отметок (заполняется специалистом уполномоченного органа):

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20____ г.

Входящий номер: _____

Принял(а): _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

Наименование уполномоченного органа

Решение о предоставлении путевки (путевок) в загородный
оздоровительный лагерь

от _____ № _____

Гр. _____,
(ФИО заявителя)

проживающему(ей) по адресу: _____

на основании заявления от «_____» _____ 20__ г.
зарегистрировано за № _____

выдать путевку в загородный оздоровительный лагерь _____

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на ребенка _____
(ФИО ребенка)

Руководитель
уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись)

Специалист _____
(ФИО) (подпись)

МП

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

Наименование уполномоченного органа

Решение об отказе в предоставлении путевки (путевок)
в загородный оздоровительный лагерь

от _____ № _____

Гр. _____,
(ФИО заявителя)

проживающему(ей) по адресу: _____

обратилась(лся) в _____

(наименование уполномоченного органа)

за предоставлением путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь:

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

на ребенка _____

(ФИО ребенка)

Заявление о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь принято «_____» _____ 20____ г., зарегистрировано за № _____.

По результатам рассмотрения указанного заявления о предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь принято решение об отказе в предоставлении путевки (путевок) в загородный оздоровительный лагерь по следующим основаниям: _____

(указывается причина отказа в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель
уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись)

Специалист _____
(ФИО) (подпись)

МП

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей
в каникулярное время»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

Статус: получатель, член семьи, иное лицо (нужное подчеркнуть)

Адрес _____ тел. _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Сведения о законном представителе (родителей, опекунов, попечителей)

(Ф.И.О.)

Адрес _____ тел. _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Я свободно, своей волей и в своем интересе _____ (**Даю/Не даю**) согласие в соответствии со ст. 6, 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Комитету социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Комитет), расположенному по адресу: Россия, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, индекс 654080, ул. Кирова, 71 на обработку (в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, запись на машинные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (в том числе передача в случаях прямо предусмотренных целями обработки и законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление и иные способы обработки) моих персональных данных (данных опекаемого). Настоящее согласие дается:

1) в целях реализации моих прав (прав опекаемого) на назначение и выплату мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пенсий, пособий, денежных выплат, компенсаций, государственной социальной помощи, материальной помощи, получения путевок на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых и других выплат;

2) в отношении информации, относящейся к гражданину, полученной от самого гражданина, включая: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессию, доходы, состояние здоровья, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, о составе семьи, о расходах на оплату жилья и коммунальных услуг, номер телефона, номер лицевого счета в кредитной организации, документ, подтверждающий трудовую деятельность, ИНН, номер страхового свидетельства пенсионного страхования, присвоение ученой степени, ученого звания, сведения, подтверждающие награждение.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия назначения и выплаты мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пенсий, пособий, денежных выплат, компенсаций, государственной социальной помощи, материальной помощи, получения путевок на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых и других выплат;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 9, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от

27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и части 4 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) персональные данные хранятся в Комитете в течение установленного действующим законодательством срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения переданных полномочий.

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Подпись

(Ф.И.О. должность специалиста Комитета)