КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2026 №313

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 02.11.2023 №194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города Д.П. Ильин



Приложение к постановлению администрации
города Новокузнецка от 24.11.2026 №313

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и юридическим лицам (далее – заявители), указанным в приложения №2 к настоящему административному регламенту.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Региональный портал).

1.3.1. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в порядке, установленном Федеральным законом от 04.08.2026 №284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в

отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

1.3.2. В случае наличия на Едином портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее также – Комитет, уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

2) отказ в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута.

Документами, содержащими результат предоставления муниципальной услуги, являются:

- решение уполномоченного органа о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

- решение уполномоченного органа об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, результатами являются:

1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), в уполномоченном органе, в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии), посредством почтовой связи.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При обращении заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

2.5.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уполномоченном органе.

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, МФЦ информирует заявителя о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее также – запросы о предоставлении муниципальной услуги) в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной слуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.9.2. Запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в МФЦ, регистрируются в МФЦ в день их поступления.

2.9.3. Запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) регистрируются на Едином портале, Региональном портале в автоматическом режиме в день их поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10.2. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее также - СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал.

2.12.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.12.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12.5. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.14. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5 и №6 к настоящему административному регламенту.

2.15. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем его профилирования, заключающегося в анкетировании заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

3) в МФЦ;

4) в уполномоченном органе.

3.3. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Сведения о формах запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в приложениях №5 и №6 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной

подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность гражданина.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросами о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи установление личности заявителя (представителя заявителя) не осуществляется.

3.3.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Публично-правовую компанию «Роскадастр»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление

из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.4.2. Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по форме согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. При обращении заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, через уполномоченный орган, МФЦ.

3.6.3. При подаче документов через МФЦ предоставление результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала, Регионального портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении.

Первый заместитель Главы города Е.А. Бедарев



Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых при предоставлении муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	муниципальная услуга
Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	заявитель
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»	Региональный портал

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута		
1.	Индивидуальный предприниматель	1) решение уполномоченного органа о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) решение уполномоченного органа об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	Юридическое лицо	
3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
4.	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Индивидуальный предприниматель	1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной
2.	Юридическое лицо	

3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
4.	Представитель заявителя	

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов и требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов
1. В случае обращения заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута		
1.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность	при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал
	запрос о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал

	схема границ предполагаемых к использованию земель, земельного участка или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» либо планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал (документ представляется в случае, если отсутствует графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новокузнецкого городского округа, утвержденной постановлением администрации города Новокузнецка)
	согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, оформленное согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением - оригинал

Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган – оригинал; почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Все категории заявителей	выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении планируемого к использованию земельного участка или части земельного участка	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - оригинал
Юридическое лицо	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - оригинал
Индивидуальный	выписка из Единого	через Единый портал,

предприниматель	государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением – оригинал
Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность	при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал
	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при

		наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал
Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - оригинал либо копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги; 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 5) запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований; 6) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

		7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах; 9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
2.	Представитель заявителя	на момент обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу
2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.1. В случае обращения заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута		
1.	Все категории заявителей	1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4.2, 4.3 Порядка организации и проведения торгов в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Порядок); 2) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не предусмотренная подпунктом 6

		пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) в отношении испрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; 4) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 5) в отношении указанного в заявлении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка; 6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте; 7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд; 8) в отношении указанного в заявлении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка без проведения торгов; 9) в отношении указанного в заявлении места размещения НТО не истек срок действия ранее заключенного договора на размещение НТО; 10) указанное в заявлении место размещения НТО не предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новокузнецкого городского округа, утвержденной постановлением администрации города Новокузнецка; 11) указанный в заявлении земельный участок не находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа или в ведении уполномоченного органа; 12) заявление подано лицом, не предусмотренным абзацем пятым раздела 2 Порядка; 13) наличие сведений о заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 №284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся

		за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (в случае обращения заявителя с запросами о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме)
2.2. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не подтвержден
2.	Представитель заявителя	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Новокузнецкого городского округа, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

От _____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица,

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее-заявитель)

Сведения о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (основной государственный регистрационный номер), индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о постановке физического лица на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход:_____,

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт): серия _____№_____выдан «___»_____20___г. кем_____ _____,

местонахождение юридического лица: _____ _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя _____,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:_____

почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____, город _____, улица (проспект, проезд, переулок)_____, дом_____, квартира_____;

телефоны заявителя: _____;

адрес электронной почты _____.

Прошу провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в отношении места, указанного в утвержденной схеме размещения нестационарного торгового объекта на территории _____ района Новокузнецкого городского округа:

цель использования земель или земельного участка: _____
_____;

предполагаемая площадь использования земель или земельного участка: _____ _____ кв. м;

кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части): _____;

местоположение земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части): город _____, _____ район, улица (проспект, проезд, переулок) _____
_____;

кадастровый номер квартала (в случае если планируется использование земель, кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен):
_____;

место размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (адресный ориентир):
город _____, улица (проспект, проезд, переулок) _____;

характеристики нестационарного торгового объекта, который предполагается разместить: вид _____, тип _____, назначение (специализация): _____;

площадь нестационарного торгового объекта: _____ кв. м;

площадь земельного участка, земель или части земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов: _____ кв.м;

предполагаемый срок размещения нестационарного торгового объекта (не более пяти лет) _____.

Приложение:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

__ __

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала (Регионального портала): ☐ да, ☐ нет

«_____» _____ _____ г.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица (ЮЛ) и полное наименование)
_____
(адрес проживания гражданина, местонахождение ЮЛ)
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
_____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию заменить на _____
_____.

Способ получения результата муниципальной услуги:
в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
указать адрес для корреспонденции: _____;
посредством личного кабинета на Едином портале/ Региональном портала:
☐ да, ☐ нет.

«_____» _____ _____ г.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

_____
(адрес мест жительства, места нахождения)

Уведомление об отказе в приеме заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

По результатам рассмотрения заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - заявление) в отношении места, указанного в утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Новокузнецкого городского округа:_____
_____,
(адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта)
и приложенных к нему документов установлено наличие следующего основания (следующих оснований) для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:_____
_____.

Руководствуясь подпунктом(ами) _____ пункта 1, пунктом 2 раздела 1 приложения №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденному постановлением администрации города Новокузнецка от _____ №_____, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

_____
(полное наименование юридического лица)

_____
(почтовый индекс, адрес места жительства, места нахождения)

Решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

По результатам рассмотрения заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - заявление) в отношении места, указанного в утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Новокузнецкого городского округа:_____,
(адресный ориентир места размещения нестационарного торгового объекта)
и приложенных к нему документов установлено наличие следующего основания (следующих оснований) для отказа в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:__
_____
_____.

Руководствуясь подпунктом(ами) _____ пункта 2.1 раздела 2 приложения №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденному постановлением администрации города Новокузнецка от _____ №_____, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка отказывает в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения «____» _____ г.,
замещаемая должность (для представителя юридического лица)_____
_____,
проживающий(ая) (зарегистрированный(ая)) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____№_____выдан «___»_____20___г. кем_____
_____,
контактный телефон: _____ _____,
действуя свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица)
дата рождения «____» _____ г.,
проживающего(ей) (зарегистрированного(ой), находящегося по адресу:
_____
_____,
на основании _____),
в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ) в целях предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также оформления и выдачи документов, связанных с предоставлением указанной муниципальной услуги даю своё согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - оператор) на обработку следующих моих персональных данных (персональных данных _____,
полученных от меня):

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

☐ год, месяц, число рождения;

☐ место рождения;

☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;

☐ адрес места жительства (адрес регистрации);

☐ номер телефона;

☐ сведения о месте работы (службы) и занимаемой должности;

☐ гражданство;

☐ подпись;

☐ иные сведения _____,
(иные сведения, при необходимости, указать)

предоставленных оператору в целях предоставления муниципальной услуги.

Я даю согласие на осуществление оператором в отношении указанных в настоящем согласии персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ, а именно любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, размещение на информационных ресурсах оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Перечисленные в настоящем согласии персональные данные хранятся в течение сроков, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что уведомлен(а) о праве отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора. При этом в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку

персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ.

«____» _____ 20____ года

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)