



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2026 №239

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Назначение
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 28.06.2024 №149 «О внесении изменения в постановление администрации города

Новокузнецка от 30.06.2021 №166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 31.07.2026 №239

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим право на пенсию по выслуге лет в соответствии с постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/127 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Новокузнецке», постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка» (далее – заявители).

1.4. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) лица, замещавшие муниципальные должности в городе Новокузнецке на постоянной основе не менее трех лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, освобожденные от муниципальных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) (далее – лица, замещавшие муниципальные должности). К числу лиц, замещавших муниципальные должности, относятся лица, указанные в части 2 статьи 25 Федерального закона от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) муниципальные служащие города Новокузнецка при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы в городе Новокузнецке стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

3) лица, работавшие в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, согласно перечню должностей, установленному приложением №1 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, утвержденному постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка».

От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении №2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.6. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет:

– решение о назначении пенсии за выслугу лет (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней – при обращении с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

2) 2 рабочих дня – при обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.6. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет вручается заявителю под роспись либо направляется в его адрес по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводится до сведения заявителя при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалистом уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении пенсии за выслугу лет, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявления о предоставлении муниципальной услуги), и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, регистрируется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единый портал (при наличии технической возможности);

5) Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.16. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.17. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.20. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении №1-2 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет.

2.21. Форма заявления о назначении пенсии за выслугу лет приведена в приложении №1-1 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет.

2.22. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту;

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Форма решения о назначении пенсии за выслугу лет приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

Форма решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приведена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

3.11. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

3.12. При принятии решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет вместе с копией решения заявителю возвращаются все представленные им документы. Копии этих документов и решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в уполномоченном органе.

3.13. Специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, устраняет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.14. Специалист уполномоченного органа вручает заявителю под роспись либо направляет в его адрес по почте копию решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии по выслуге лет в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.15. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, предоставление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен лично заявителем (представителем заявителя), посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

3.17. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

3.19. При получении муниципальной услуги заявителю направляется:

1) уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

4) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

3.20. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого
городского округа»

Полное наименование	Сокращенное наименование
муниципальная услуга «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа»	муниципальная услуга
физические лица, имеющие право на пенсию по выслуге лет в соответствии с постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/127 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Новокузнецке», постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка»	заявители
Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работавшим в местных органах государст-	Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии

венной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, утвержденный постановлением Главы города Новокузнецка от 19.03.2009 №26 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка»	
Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	Региональный портал
представляется оригинал документа	оригинал документа
представляется документ в электронной форме	оригинал в электронной форме
представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращается заявителю	копия документа
документы представляются (направляются) посредством направления почтового отправления	почтовое отправление
представляется нотариально удостоверенная копия документа	копия нотариально удостоверенная
представляется электронный образ документа, полученный в результате сканирования соответствующего документа на бумажном носителе	скан документа
Д(1) в одном экземпляре	документы в одном экземпляре

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет			
1.	лица, замещавшие муниципальные должности в городе Новокузнецке на постоянной основе не менее трех лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, освобожденные от муниципальных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) (далее – лица, замещавшие муниципальные должности). К числу лиц, замещавших муниципальные должности, относятся лица, указанные в части 2 статьи 25 Федерального закона от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	заявитель (А)	1) решение о назначении пенсии за выслугу лет (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	муниципальные служащие города Новокузнецка при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы в городе Новокузнецке стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №2 к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном	заявитель (В)	

	обеспечении в Российской Федерации»		
3.	лица, работавшие в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, согласно перечню должностей, установленному приложением №1 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, утвержденному постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка»	заявитель (С)	
4.	представитель заявителя	представитель	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
5.	лица, замещавшие муниципальные должности в городе Новокузнецке на постоянной основе не менее трех лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, освобожденные от муниципальных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) (далее – лица, замещавшие муниципальные должности). К числу лиц, замещавших муниципальные должности, относятся лица, указанные в части 2 статьи 25 Федерального закона от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного	заявитель (А) 1	– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)

	самоуправления в единой системе публичной власти»		
6.	муниципальные служащие города Новокузнецка при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы в городе Новокузнецке стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №2 к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	заявитель (В) 1	
7.	лица, работавшие в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, согласно перечню должностей, установленному приложением №1 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка, утвержденному постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка»	заявитель (С) 1	
8.	представитель заявителя	представитель 1	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству
При обращении заявителя с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет			
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	2) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению №1-1 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, посредством заполнения интерактивной формы, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	3) заявление о доставке пенсии по форме согласно приложению №1-3 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической	оригинал в электронной форме, посредством заполнения

		возможности)	интерактивной формы, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	4) справка о периодах работы (службы), включаемых (засчитываемых) в стаж, необходимый для назначения пенсии, оформленная согласно приложению №3 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	оригинал документа, Д(1)
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	5) документ, подтверждающий стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет ¹	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	оригинал документа, Д(1)
заявитель (А) представитель	6) справка о размере среднемесячного денежного вознаграждения, оформленная согласно приложению №2-1 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	оригинал документа, Д(1)
заявитель (В) представитель	7) справка о размере среднемесячного	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)

¹ Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, воинского подразделения, послужные списки, копия решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), заверенная органом местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органом администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссией Новокузнецкого городского округа), и иные документы соответствующих органов власти, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

	денежного содержания, оформленная согласно приложению №2-1 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	оригинал документа, Д(1)
заявитель (С) представитель	8) справка о размере денежного вознаграждения (должностного оклада), оформленная согласно приложению №2-2 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	оригинал документа, Д(1)
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1-2 к Порядку назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
представитель	10) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель (А) заявитель (В) заявитель (С) представитель	1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде, дате, сроке назначения и установленном на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет размере страховой пенсии по старости (о назначенном размере	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

	страховой пенсии по инвалидности) и (или) пенсии по старости (по инвалидности, за выслугу лет) в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»		
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
заявитель (А) 1 заявитель (В) 1 заявитель (С) 1 представитель 1	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
заявитель (А) 1 заявитель (В) 1 заявитель (С) 1 представитель 1	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
представитель 1	3) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	заявитель (А)	1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание; 3) на момент обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу; 4) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
2.	заявитель (В)	
3.	заявитель (С)	
4.	представитель	
5.	заявитель (А) 1	
6.	заявитель (В) 1	
7.	заявитель (С) 1	
8.	представитель 1	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
При обращении заявителя с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет		
1.	заявитель (А)	1) у заявителя отсутствует право на предоставление муниципальной услуги; 2) не представлены или представлены не в полном объеме документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 3) представлены недостоверные (поддельные или подложные) документы
2.	заявитель (В)	
3.	заявитель (С)	
4.	представитель	

При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	заявитель (А) 1	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу; 3) обращение неправомерного лица
6.	заявитель (В) 1	
7.	заявитель (С) 1	
8.	представитель 1	

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

Комитет социальной защиты
администрации города Новокузнецка

РЕШЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

от «_____» _____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к нему документов, руководствуясь:

 постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/127 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Новокузнецке», постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка» (нужное подчеркнуть);

 постановлением Главы города Новокузнецка от 19.03.2009 №26 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка»,

назначить с «_____» _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему (ей) муниципальную должность (должность муниципальной службы, должность в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка)

(наименование должности)

В

(наименование органа местного самоуправления, местного органа государственной власти и управления,

общественной и политической организации в городе Новокузнецке)

и имеющему (ей) стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет, который составляет _____,

пенсию за выслугу лет в размере _____ (_____
_____) рублей.

В случае несогласия с настоящим решением

(фамилия, имя, отчество заявителя)

вправе обратиться в городскую комиссию по разрешению споров в области пенсионного обеспечения за выслугу лет либо обжаловать его в судебном порядке.

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа»

Комитет социальной защиты
администрации города Новокузнецка

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

от «_____» _____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к нему документов, руководствуясь:

 постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/127 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Новокузнецке», постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.10.2008 №9/128 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка» (нужное подчеркнуть);

 постановлением Главы города Новокузнецка от 19.03.2009 №26 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка»,

отказать в назначении пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему (ей) муниципальную должность (должность муниципальной службы, должность в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка)

(наименование должности)

В

(наименование органа местного самоуправления, местного органа государственной власти и управления,

общественной и политической организации в городе Новокузнецке)

В СВЯЗИ

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

В случае несогласия с настоящим решением

(фамилия, имя, отчество заявителя)

вправе обратиться в городскую комиссию по разрешению споров в области пенсионного обеспечения за выслугу лет либо обжаловать его в судебном порядке.

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи (инициалы, фамилия)