КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2026 №312

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 №857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 № 196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города Д.П. Ильин

Администрация города Новокузнецка
Отдел документационного и организационного обеспечения
Новокузнецкий городской округ
Россия, Кемеровская область

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.11.2026 №312

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся правообладателями земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, правообладателям объектов капитального строительства в случае их реконструкции, а также иным лицам в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, для которых Правилами землепользования и застройки Новокузнецкого городского округа установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

- решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

- документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе);

- решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе).

3) при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги:

- дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе);

- решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе).

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены при личном обращении в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной

деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса (далее – ГИСОГД Кузбасса) (при наличии технической возможности), в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему разделов проектной документации.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему разделов проектной документации через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня их поступления в уполномоченный орган.

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации соответствующего заявления в уполномоченном органе.

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации соответствующего заявления в уполномоченном органе.

2.9. Перечень способов подачи заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги), и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день со дня поступления их в уполномоченный орган при личном обращении заявителя, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД Кузбасса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.15. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) СМЭВ;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал;

5) ГИСОГД Кузбасса.

2.19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.20. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.21. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.22. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

1) в уполномоченном органе на личном приеме;

2) посредством направления почтового отправления;

3) МФЦ.

2.23. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.25. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

2.26. Формы заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, и заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях №7 и 8 к настоящему административному регламенту.

2.27. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) приведена в приложении №9 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов, приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему разделов проектной документации, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при направлении заявления

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

3) посредством ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности);

4) в уполномоченном органе;
5) в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД Кузбасса-федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему разделов проектной документации осуществляет их проверку.

В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857, либо представления неполного комплекта разделов проектной документации, предусмотренных пунктом 5 указанных Правил, заявление и прилагаемые к нему разделы проектной документации возвращаются заявителю с указанием причин возврата в течение двух рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

3.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.9. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения, но не позднее окончания максимального срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.12. При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, либо заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, результат муниципальной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.14. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в уполномоченном органе;

2) в МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в соответствующей информационной системе.

3.15. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

3.17. Заявителю направляется:

-уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для возврата заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему разделов проектной документации-уведомление о приеме и регистрации заявления и документов;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего административного регламента, - уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему разделов проектной документации с указанием причин возврата;

- в случае поступления заявления о возврате документов - уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

- уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

3.18. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, и заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме.

3.19. Информирование заявителя об изменении статуса муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в инициативном порядке.

3.20. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

1) размещает указанное решение на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет копию указанного решения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4–6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления и Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос».

Заместитель Главы города
по строительству А.А. Черемнов

Администрация города Новокузнецка
Отдел документационного и организационного обеспечения
Новокузнецкий городской округ
Россия, Кемеровская область

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальная услуга «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»	муниципальная услуга
Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели – правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатели объектов капитального строительства в случае их реконструкции, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	заявители
Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»	Региональный портал
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Отдел «Мои документы» город Новокузнецк государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ

Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон №63-ФЗ
Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	ЕГРИП
Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса	ГИСОГД Кузбасса

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
1.	физическое лицо - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	- решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); - решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	юридическое лицо - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	
3.	индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	
4.	иное лицо в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	
5.	представитель заявителя	

При обращении за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги		
6.	физическое лицо - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	- дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе); - решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе)
7.	юридическое лицо - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	
8.	индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	
9.	иное лицо в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	
10.	представитель заявителя	
При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
11.	физическое лицо - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	- документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе); - решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (в форме

12.	юридическое лицо - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	электронного документа или документа на бумажном носителе
13.	индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объектов капитального строительства, правообладатель объекта капитального строительства в случае его реконструкции	
14.	иное лицо в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	
15.	представитель заявителя	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении заявителя с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы в соответствующей информационной системе; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

		2)заявление; 3) разделы проектной документации объекта капитального строительства: а) пояснительная записка, б) схема планировочной организации земельного участка, в) объемно-планировочные и архитектурные решения 4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №9 к административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	
2.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
II. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги				
4.	Все категории заявителей	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме,

		результате предоставления муниципальной услуги	Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	на бумажном носителе
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы в соответствующей информационной системе; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал	
5.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
III. При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги				
6.	Все категории заявителей	1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном

			наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	носителе
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы в соответствующей информационной системе; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал	
7.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для возврата заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения		
1.	все категории заявителей	1) несоответствия заявления требованиям, установленным Правилами согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857; 2) представления заявителем неполного комплекта разделов проектной документации, предусмотренных Правилами согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.	Все категории заявителей	1) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте; 2) наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме
При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги		

3.	Все категории заявителей	1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в уполномоченном органе; 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
4.	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	Все категории заявителей	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
6.	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка
_____

Заявление

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства:

1. Сведения о заявителе

Для юридического лица:

полное наименование _____;
организационно-правовая форма _____;
ИНН _____;
телефон _____; факс _____;
адрес электронной почты _____.

Для индивидуального предпринимателя или физического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
данные документа, удостоверяющего личность: _____
_____;
адрес места жительства _____;
телефон _____; факс _____;
адрес электронной почты _____.

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства, архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию: _____.

Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: _____.

Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции): _____.

Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии): _____.

3. К заявлению прилагаются следующие разделы проектной документации:

1. пояснительная записка;
2. схема планировочной организации земельного участка;
3. объемно-планировочные и архитектурные решения.

4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V)):
( ) – прошу выдать на руки;
( ) –направить почтой по адресу: _____;
( ) – через МФЦ;
( ) – через Единый портал;
( ) – через Региональный портал.
( ) – через ГИСОГД Кузбасса.

Заявитель (представитель заявителя): _____/_____
(ФИО) (подпись)

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____ выдан «____»_____ 20_____ г. кем: ____
_____
«_____» _____ 20__ г.

Заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Заявление и документы представлены « » _____**20** г.

Регистрационный номер _____

_____ / _____
подпись Ф.И.О. должностного лица

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

кому _______
от _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество
_____
(последнее – при наличии) – для физических лиц,
_____
полное наименование организации – для юридических лиц),
_____
(почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты)
_____
_____

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

от _____ № _____ г. Новокузнецк

По результатам рассмотрения заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства от _____ № _____ и прилагаемых к нему разделов проектной документации принято решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Сведения об объекте капитального строительства:

местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции): _____;

местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: _____;

кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____;

функциональное назначение объекта капитального строительства: _____;

основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность):

_____.

Основание для отказа: несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Обоснование несоответствия:

_____.

Предложения по доработке разделов проектной документации (при наличии):

_____.

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / _____

должность подпись Ф.И.О.

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц,

_____
полное наименование организации - для юридических лиц)

_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, содержащем опечатку и (или) ошибку (далее – документ):

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в документ:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче в документе

Прошу исправить ошибку (опечатку) в документе.

Приложение:

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД Кузбасса	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов.

«____» _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц,

_____
полное наименование организации - для юридических лиц)

_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о заявителе	
Реквизиты паспорта	
Место жительства	
Контактный телефон	

Сведения о выданном документе в результате предоставления муниципальной услуги (далее – документ):

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат документа.

Приложение:

_____

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД Кузбасса	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

«____» _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения «____» _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ № _____ выдан _____ _____ 20___г. кем

_____

_____,

контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного представителя): _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ № _____ выдан _____ _____ 20___г. кем

_____

_____,

на основании _____,

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Комитету градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А (далее – оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

☐ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

☐ год, месяц, число рождения;

☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;

☐ сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания);

☐ номер телефона;

☐ адрес электронной почты;

☐ гражданство;

☐ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

☐ сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;

☐ иные сведения: _____

(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

_____ _____ 20_____ г.