



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2026 №244

О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 20.11.2025 №269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» к постановлению администрации города Новокузнецка от 20.11.2025 №269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение к постановлению администрации
города Новокузнецка от 03.08.2026 №244

Приложение к постановлению администрации
города Новокузнецка от 20.11.2025 №269

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, на торгах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент распространяет свое действие на правоотношения по предоставлению на торгах земельных участков, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа, государственная собственность на которые не разграничена.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице приложения №2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Региональный портал).

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим

муниципальную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка;
- 2) отказ в проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Документами, содержащими результат предоставления муниципальной услуги, являются:

- решение уполномоченного органа о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

- решение уполномоченного органа об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

- 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности), в уполномоченном органе, в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии), посредством почтовой связи.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При обращении заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уполномоченном органе.

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, МФЦ информирует заявителя о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Запрос о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.9.2. Запрос о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в МФЦ, регистрируются в МФЦ в день их поступления.

2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) регистрируются на Едином портале, Региональном портале в автоматическом режиме в день их поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10.2. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее также - СМЭВ);
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;
- 4) Единый портал;
- 5) Региональный портал.

2.12.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.12.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12.5. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.14. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5 и №6 к настоящему административному регламенту.

2.15. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем его профилирования, заключающегося в анкетировании заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) в МФЦ;
- 4) в уполномоченном органе.

3.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Сведения о формах заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в приложениях №5 и №6 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 3) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.3.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.4.2. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по форме согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. При обращении заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 календарных дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, содержащих результат предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, через уполномоченный орган, МФЦ.

3.6.3. При подаче документов через МФЦ предоставление результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.8. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала, Регионального портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев



Приложение №1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых при
предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах	муниципальная услуга
Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, юридическое лицо	заявитель
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал

Приложение №2 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
1. В случае обращения заявителя за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка		
1.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя	1) решение уполномоченного органа о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) решение уполномоченного органа об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	Юридическое лицо	
3.	Представитель заявителя	
2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя	1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	Юридическое лицо	
3.	Представитель заявителя	

Приложение №3 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов и требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов
1. В случае обращения заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка		
1.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при

		наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал
	согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, оформленное согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал
Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Все категории заявителей	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

		установленном законодательством Российской Федерации
Юридическое лицо	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Индивидуальный предприниматель	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган –

		оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал
Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал

Приложение №4 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги; 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 5) запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований; 6) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности); 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

		8) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах; 9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации 10) заявление направлено в уполномоченный орган, который не вправе предоставлять земельный участок
2.	Представитель заявителя	на момент обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу
2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.1. В случае обращения заявителя с запросом о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка		
1.	Все категории заявителей	1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; 3) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 4) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона; 5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или

	объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 9) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; 10) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; 11) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; 12) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;
--	--

		13) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 14) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой; 15) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; 16) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; 17) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования; 18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 19) с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2001 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка, предусмотренная указанным Федеральным законом
2.	Представитель заявителя	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
2.2. В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, содержащих результат предоставления муниципальной услуги		

1.	Все категории заявителей	факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не подтвержден
2.	Представитель заявителя	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Приложение №5 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды или
купли-продажи земельного участка

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма
юридического лица,
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица) (далее-заявитель)
ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ
или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП/паспортные данные
физического лица: _____;

ИНН заявителя: _____;

местонахождение юридического лица: _____
_____;

почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____,
город _____, ул. _____,
д. _____, кв. _____;

телефоны заявителя: _____;

адрес электронной почты _____.

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды (купли-продажи)
земельного участка для _____
(цель использования земельного участка)
Испрашиваемое право _____.

Характеристика объекта, который предполагается разместить на земельном
участке:

функциональное назначение: _____;

площадь: _____ кв.м, этажность _____ этаж, количество машиномест _____;

другие характеристики: _____;

необходимые виды ресурсов, получаемые от сетей инженерно-технического
обеспечения _____
_____;

планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки: _____

Сведения о земельном участке:

площадь: _____ кв. м;

кадастровый номер земельного участка _____;

местоположение: город _____, _____ район,

ул. (пр., пер.) _____;

другие характеристики: _____

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории _____.

Приложения:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала (Регионального портала): ☐ да, ☐ нет;

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет

_____. _____ г.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №6 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, должность и
Ф.И.О. (при наличии) полностью представителя
юридического лица и полное наименование юридического лица)

(адрес проживания гражданина,
местонахождение юридического лица)

(контактный телефон, адрес электронной. почты, почтовый адрес)

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к
исправлению)

ошибочно указанную информацию заменить на _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала (Регионального портала): ☐ да, ☐ нет;

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ Нет

«_____» _____ Г.

заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №7 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

(адрес мест жительства, места нахождения)

Уведомление
об отказе в приеме заявления о проведении аукциона на право заключения
договора аренды или купли-продажи земельного участка

На Ваше заявление о проведении аукциона на право заключения договора
аренды или купли-продажи земельного участка

(кадастровый номер, местоположение земельного участка),
сообщаем.

По результатам рассмотрения Вашего заявления и приложенных к нему
документов установлено наличие следующих оснований для отказа в приеме
заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды или
купи-продажи земельного участка и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги:

Руководствуясь подпунктом(ами) _____ пункта 1, пунктом 2 раздела 1
приложения №4 к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, на торгах», утвержденному постановлением администрации города
Новокузнецка от _____ №_____, Комитет по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка отказывает в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №8 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
на торгах»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(полное наименование юридического лица)

(почтовый индекс, адрес места жительства, места нахождения)

Решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды
или купли-продажи земельного участка

На Ваше заявление о проведении аукциона на право заключения
договора аренды или купли-продажи земельного участка

_____,
(кадастровый номер, местоположение земельного участка)

сообщаем.

По результатам рассмотрения Вашего заявления и приложенных к
нему документов установлено наличие следующих оснований для отказа в
проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи
земельного участка: _____

Руководствуясь подпунктом(ами) _____ пункта 1, пунктом 2 раздела 2
приложения №4 к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, на торгах», утвержденному постановлением администрации города
Новокузнецка от _____ №_____, Комитет по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка отказывает в проведении
аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного
участка.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №9 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на
торгах»

Согласие на обработку персональных данных в целях предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «____» _____ Г.,
замещаемая должность (для представителя юридического лица) _____

проживающий(ая) (зарегистрированный(ая)) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия
_____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г. кем _____

контактный телефон: _____,
действуя свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения «____» _____ Г.,
проживающего(ей) (зарегистрированного(ой), находящегося по адресу:

_____,
на основании _____),
в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ) в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах», а также оформления и выдачи документов, связанных с предоставлением указанной муниципальной услуги даю своё согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - оператор) на обработку следующих моих персональных данных (персональных данных _____, полученных от меня):

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

☐ год, месяц, число рождения;

☐ место рождения;

☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата

выдачи;

☐ адрес места жительства (адрес регистрации);

☐ номер телефона;

☐ сведения о месте работы (службы) и занимаемой должности;

☐ гражданство;

☐ подпись;

☐ иные сведения _____,
(иные сведения, при необходимости, указать)

предоставленных оператору в целях предоставления муниципальной услуги.

Я даю согласие на осуществление оператором в отношении указанных в настоящем согласии персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ, а именно любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, размещение на информационных ресурсах оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Перечисленные в настоящем согласии персональные данные хранятся в течение сроков, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что уведомлен(а) о праве отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора. При этом в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)