



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2026 №282

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители), а также членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции права бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 №121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители), а также членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции права бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 05.10.2026 №282

Порядок
предоставления участникам специальной военной операции
и членам их семей (супруги, дети, родители), а также членам семей
погибших (умерших) участников специальной военной операции права
бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых)
учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры
и молодежной политики администрации города Новокузнецка

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители), а также членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции права бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее соответственно – участники СВО и члены их семей, Учреждения).

2. К участникам СВО относятся следующие категории граждан:

1) военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в рамках проведения специальной военной операции;

2) граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в рамках проведения специальной военной операции;

3) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

4) лица, принимавшие участие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

5) ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием

выполнению задач) в специальной военной операции и уволенные с военной службы (службы, работы).

3. К членам семьи участника СВО относятся:

- 1) супруга (супруг);
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- 3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- 4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 5) родители (усыновители), проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- 6) лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
- 7) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2 настоящего Порядка, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

4. Предоставление бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждениями (далее также соответственно – мера поддержки, заявители), осуществляется следующим образом:

- 1) в музеях – бесплатное посещение выставок/мероприятий;
- 2) в клубных учреждениях – бесплатное посещение мероприятий;
- 3) в кинотеатрах – льготное посещение сеансов (не более 2/3 от наполняемости зала);
- 4) в библиотеках – бесплатное участие в мероприятиях.

Количество посещений заявителем мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, не ограничено.

5. Право бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждениями, не распространяется на мероприятия, проводимые (организуемые) в Учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

6. Предоставление меры поддержки осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день (в момент обращения).

7. Результатами предоставления меры поддержки являются:

1) получение льготного (бесплатного) билета на культурно-массовые мероприятия в Учреждение;

2) отказ в предоставлении льготного (бесплатного) билета.

8. Информация о мероприятиях, организуемых (проводимых) Учреждениями, включая анонсы и рекламные афиши, размещается на официальных сайтах и официальных страницах Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах (досках объявлений) Учреждений, а также иными доступными способами.

9. С целью реализации права заявителя на бесплатное посещение мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, спектаклей и др.), проводимых (организуемых) Учреждением (далее – мероприятия), Учреждение ежемесячно формирует и размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень бесплатных для заявителя мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона Учреждения.

10. Для получения бесплатного (льготного) билета на мероприятие, включенное в перечень мероприятий, заявитель лично обращается в Учреждение не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия и предъявляет документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Для получения бесплатного (льготного) билета на посещение Учреждения при проведении мероприятия заявитель обращается в Учреждение со следующими документами:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая факт участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции, в бумажном виде или электронном виде (QR-код, подтверждающий статус участника специальной военной операции, сформированный с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

3) справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника специальной военной операции¹;

4) документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником специальной военной операции, мера поддержки не распространяется);

5) удостоверение члена семьи погибшего участника специальной военной операции (ветерана боевых действий).

¹Члены семей участников специальной военной операции по линии иных ведомств (кроме Министерства обороны Российской Федерации) в целях подтверждения категории представляют справку в бумажной форме.

12. Порядок выдачи справки об участии в специальной военной операции утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 №612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

13. Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) билета на посещение мероприятия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

14. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью сотрудника Учреждения, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

15. Данные заявителя и документов, представленных заявителем, вносятся Учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется Учреждением в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

16. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) билета на посещение мероприятия.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) билета на посещение мероприятия принимается не позднее 1 рабочего дня (в день обращения заявителя) и незамедлительно доводится до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) билета на посещение мероприятия являются:

- 1) отсутствие права на предоставление меры социальной поддержки;
- 2) наличие в документах недостоверной и (или) неполной информации;
- 3) наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие свободных мест на мероприятии.

7) проведение платных мероприятий, осуществляемых Учреждениями без привлечения средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

18. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) билета на посещение мероприятия, заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением.

19. В день проведения мероприятия заявитель прибывает в Учреждение до начала его проведения для своевременного размещения на местах в зрительном зале согласно полученным бесплатным (льготным) билетам.

20. Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям, имеющим право на бесплатное посещение мероприятий, в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков

