



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2026 №261

Об утверждении Порядка первоочередного зачисления в группы продленного дня обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа, являющихся членами семей участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок первоочередного зачисления в группы продленного дня обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа, являющихся членами семей участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 26.08.2026 №261

Порядок первоочередного зачисления в группы продленного дня
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа, являющихся членами семей участников
специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Порядок первоочередного зачисления в группы продленного дня обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа, являющихся членами семей участников специальной военной операции (далее - Порядок), разработан в целях определения порядка и условий первоочередного зачисления в группы продленного дня обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа, являющихся членами семей участников специальной военной операции (далее также – участники СВО, члены семей участников СВО, первоочередное зачисление в группу продленного дня).

1.2. Плата за присмотр и уход в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа (далее – образовательные организации), являющихся членами семей участников специальной военной операции не взимается.

2. Порядок и условия первоочередного зачисления в группу продленного дня

2.1. Право первоочередного зачисления в группу продленного дня имеют несовершеннолетние дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, являющиеся участниками СВО.

2.2. Перечень участников СВО установлен решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – решение №17/127).

К несовершеннолетним детям граждан, участников СВО, имеющим право на предоставление меры социальной поддержки, относятся дети, в том числе находящиеся под опекой или попечительством, усыновленные, пасынки, падчерицы, постоянно проживающих на территории Новокузнецкого городского округа.

2.3. Право первоочередного зачисления в группу продленного дня сохраняется за несовершеннолетними детьми участника СВО в случае гибели участника СВО при участии в СВО (обеспечении выполнения задач в ходе СВО), смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных участником СВО в ходе СВО, признания в

установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

2.4. К категории детей из семей участников СВО не относятся дети, в отношении которых родители, участники СВО, лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

2.5. Первоочередное зачисление в группу продленного дня членов семей участников СВО, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 30 мая.

2.6. Для первоочередного зачисления в группу продленного дня один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию в текущем учебном году следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2) доверенность (в случае обращения от имени заявителя уполномоченным представителем);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (возвращается заявителю), в случае если заявитель подает заявление лично в образовательную организацию.

2.7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

2) при личном обращении в государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - МФЦ) (при наличии заключённого соглашения о взаимодействии между администрацией города Новокузнецка и УМФЦ);

3) при личном обращении в муниципальную образовательную организацию.

2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия документа, подтверждающего степень родства, обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы);

3) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком участника СВО;

4) справка, подтверждающая факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – справка об участии в СВО)

в бумажном виде или электронном виде (QR-код, подтверждающий статус участника СВО, сформированный через сервис ЕПГУ) (при предоставлении справки об участии в СВО в бумажном виде предоставляется заверенная копия с предъявлением оригинала);

5) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО вследствие увечья или заболевания, полученных участником СВО в ходе СВО.

2.9. Заявитель представляет в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке. При наличии технической возможности заявление и документы могут быть поданы в электронном виде (без предоставления на бумажном носителе), в том числе первоочередное зачисление в группу продленного дня может быть осуществлено в проактивном (беззаявительном) формате.

2.10. Специалист образовательной организации, ответственный за прием заявления и документов (далее - специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и документы в день их поступления в порядке очередности.

2.10.1. В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

2.10.2. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, образовательная организация запрашивает указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Осуществление межведомственного информационного взаимодействия реализуется через направление информационных запросов посредством использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также без использования СМЭВ.

2.11. Проверка сведений и направление межведомственных запросов осуществляются в день регистрации заявления.

2.12. Перечень межведомственных запросов:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации - межведомственные запросы:

- «Предоставление сведений о документе, удостоверяющем личность»;
- «Предоставление сведений о регистрации по месту жительства»;

2) Федеральная налоговая служба – межведомственные запросы:

- «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения о родителях)»;
- «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о заключении брака»;
- «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о заявителе и членах его семьи»;

3) Министерство обороны Российской Федерации – межведомственный запрос:

- «Предоставление сведений об участии гражданина в специальной

военной операции (статус, период участия, принадлежность к ведомству)»;

4) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта из Единой цифровой платформы в социальной сфере по расширенным данным».

2.13. Межведомственный запрос направляется в электронной форме через СМЭВ. При отсутствии технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе заказным письмом или курьером.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов от заявителя.

Специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением меры социальной поддержки.

2.14. По результатам рассмотрения заявления и документов руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает решение о первоочередном зачислении в группу продленного дня либо об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня.

Решение о первоочередном зачислении в группу продленного дня оформляется приказом руководителя образовательной организации. Решение об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня оформляется на бланке образовательной организации по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.15. Решение о первоочередном зачислении в группу продленного дня либо об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня направляется/вручается заявителю способом, указанным в заявлении, в день принятия.

2.16. Основания для отказа в приеме заявления и документов для первоочередного зачисления в группу продленного отсутствуют.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за первоочередным зачислением в группу продленного дня;

2) неподтверждение полномочий представителя заявителя на обращение за первоочередным зачислением в группу продленного дня;

3) отсутствие у заявителя права на первоочередное зачисление в группу продленного дня (несоответствие категории лиц, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка);

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

5) участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) обучающегося.

2.18. Решение о прекращении права на первоочередное зачисление в группу продленного дня принимается руководителем образовательной организацией по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) установление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, если это повлекло неправомерное первоочередное зачисление в группу продленного дня.

2.19. Решение о прекращении права на первоочередное зачисление в группу продленного дня в течение 1 рабочего дня со дня принятия вручается/направляется заявителю образовательной организацией способом, указанным в заявлении.

2.20. Решение об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня, решение о прекращении права на первоочередное зачисление в группу продленного дня могут быть обжалованы в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за первоочередным зачислением в группу продленного дня осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – КОиН).

3.2. Руководитель образовательной организации предоставляет в КОиН не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным отчет о количестве обучающихся, зачисленных в группу продленного дня в первоочередном порядке в текущем месяце, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку (далее - отчет).

3.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете, а также правомерность первоочередного зачисления в группу продленного дня.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение №1
к Порядку первоочередного зачисления
в группы продленного дня, обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа,
являющихся членами семей участников
специальной военной операции

Директору

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя
общеобразовательной организации,
наименование общеобразовательной
организации)

от _____

_____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя)

Адрес: _____

Контактные

данные: _____

Заявление
о первоочередном зачислении в группу продленного дня

Прошу зачислить в первоочередном порядке в группу продленного дня

(наименование общеобразовательной организации)

моего

ребенка,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
являющегося обучающимся _____ класса, в связи с _____

(указывается степень родства с участником СВО)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (СНИЛС) ребенка _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомлен(а) о том, что лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Способ информирования о принятом решении о первоочередном зачислении в группу продленного дня либо об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня, о прекращении права на первоочередное зачисление в группу продленного дня (нужное отметить (V)):

1. Посредством направления на адрес электронной почты _____ ().

(адрес электронной почты)

2. Посредством направления в личный кабинет на ЕПГУ ().

3. Посредством мобильной связи (телефонного звонка, СМС уведомления) о принятом решении и необходимости его получения в образовательной организации _____ ().

(номер телефона)

Дата: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

/ _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку первоочередного зачисления
в группы продленного дня, обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа,
являющихся членами семей участников
специальной военной операции

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование общеобразовательной организации)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении и прилагаемых документах, с целью первоочередного зачисления в группу продленного дня.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (представитель заявителя):

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

Дата: _____

Приложение № 3
к Порядку первоочередного зачисления
в группы продленного дня, обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа,
являющихся членами семей участников
специальной военной операции

На бланке общеобразовательной
организации

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя
проживающей(ему) по адресу: _____
_____.
_____.

Решение

об отказе в первоочередном зачислении в группу продленного дня

Настоящим сообщая о том, что по Вашему заявлению от _____
принято решение об отказе в первоочередном зачислении в группу
продленного дня _____
(наименование общеобразовательной организации)
по основанию, предусмотренному _____

(указывается подпункт пункта 2.17 Порядка первоочередного зачисления
в группы продленного дня, обучающихся муниципальных общеобразовательных
организаций Новокузнецкого городского округа,
являющихся членами семей участников
специальной военной операции)

Отказ по настоящему заявлению не препятствует повторному обращению
заявителя за первоочередным зачислением в группу продленного дня после
устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в Комитет образования и науки администрации города
Новокузнецка, а также в судебном порядке.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №4
к Порядку первоочередного зачисления
в группы продленного дня, обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа,
являющихся членами семей участников
специальной военной операции

На бланке общеобразовательной
организации

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя
проживающей(ему) по адресу: _____
_____.
_____.

Решение

о прекращении права на первоочередное зачисление в группу продленного дня

Настоящим уведомляем Вас о принятии решения о прекращении права на первоочередное зачисление в группу продленного дня _____

В _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ С
связи _____

(указывается подпункт пункта 2.18 Положения о порядке первоочередного зачисления в группы продленного дня, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа, являющихся членами семей участников специальной военной операции)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, а также в судебном порядке.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №5
к Порядку первоочередного зачисления
в группы продленного дня, обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа,
являющихся членами семей участников
специальной военной операции

Отчет
о количестве обучающихся, зачисленных в группу продленного дня
в первоочередном порядке, в
_____ месяце _____ года

№№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, класс	Степень родства с участником СВО, реквизиты подтверждающих документов	Дата первоочередного зачисления в группу продленного дня (реквизиты приказа о зачислении в группу продленного дня)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			