КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2026 №307

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 13.11.2026 №307

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, награжденным почетным званием «Почетный гражданин города Новокузнецка» в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа» (далее – заявители).

От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении №2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется территориальными структурными подразделениями Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка – управлениями социальной защиты населения районов (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты:

– решение о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка» (далее – ежемесячная денежная выплата) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 10 календарных дней – при обращении с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты;

2) 3 рабочих дня – при обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводится до сведения заявителя при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалистом уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявления о предоставлении муниципальной услуги), и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, регистрируется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

4) Единый портал (при наличии технической возможности);

5) Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в

отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.16. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.17. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.20. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении №2 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка».

2.21. Форма заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты приведена в приложении №1 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка».

2.22. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

1) в уполномоченном органе;

2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту;

3.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Идентификационный номер налогоплательщика». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.9. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Форма решения о назначении ежемесячной денежной выплаты приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

Форма решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приведена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

3.11. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

3.12. Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, устраняет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Предоставление результата муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты не предусмотрено.

3.14. При обращении заявителя с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

3.15. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, предоставление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен лично заявителем (представителем заявителя), посредством почтовой связи, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

3.17. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

4.2. При получении муниципальной услуги заявителю направляется:

1) уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

4) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам О.А. Масюков



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Полное наименование	Сокращенное наименование
муниципальная услуга «Предоставление выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка»	муниципальная услуга
граждане, награжденные почетным званием «Почетный гражданин города Новокузнецка» в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа»	заявители
заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»	заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты
территориальные структурные подразделения Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка – управления социальной защиты населения районов	уполномоченный орган
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	Региональный портал
Порядок предоставления ежемесячной	Порядок предоставления

денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка», утвержденный постановлением администрации города Новокузнецка от 18.12.2017 №193 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»	ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»
представляется оригинал документа	оригинал документа
представляется документ в электронной форме	оригинал в электронной форме
представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращается заявителю	копия документа
документы представляются (направляются) посредством направления почтового отправления	почтовое отправление
представляется нотариально удостоверенная	копия нотариально удостоверенная
представляется электронный образ документа, полученный в результате сканирования соответствующего документа на бумажном носителе	скан документа
Д(1) в одном экземпляре	документы в одном экземпляре

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты			
1.	граждане, награжденные почетным званием «Почетный гражданин города Новокузнецка» в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа»	Почетный гражданин	1) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	представитель заявителя	представитель	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
3.	граждане, награжденные почетным званием «Почетный гражданин города Новокузнецка» в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа»	Почетный гражданин 1	1) документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе
4.	представитель заявителя	представитель 1	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов и	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов
При обращении заявителя с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты			
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
Почетный гражданин, представитель	1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная
Почетный гражданин, представитель	2) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, посредством заполнения интерактивной формы, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Почетный гражданин, представитель	3) удостоверение к нагрудному знаку «Почетный гражданин города Новокузнецка»	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)

		технической возможности)	
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Почетный гражданин, представитель	4) сведения об открытом счете в кредитной организации для перечисления ежемесячной денежной выплаты – для заявителей, пожелавших получать ежемесячную денежную выплату путем зачисления на счет, открытый в кредитной организации	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Почетный гражданин, представитель	5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
представитель	6) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Почетный гражданин, представитель	1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

Почетный гражданин, представитель	2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
Почетный гражданин 1, представитель 1	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
Почетный гражданин 1, представитель 1	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)
представитель 1	3) документ, подтверждающий полномочия представителя	в уполномоченный орган	оригинал и копия документа, Д(1)
		через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригинал в электронной форме, скан документа, Д(1)
		почтовым отправлением	копия нотариально удостоверенная, Д(1)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Почетный гражданин	1) представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание; 2) на момент обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу
2.	представитель	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
При обращении заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты		
3.	Почетный гражданин	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»
4.	представитель	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	Почетный гражданин 1	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 3) обращение неправомочного лица
6.	представитель 1	

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Решение
о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»

от _____ № _____

В соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа» гражданину _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающему по адресу _____
_____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
назначить ежемесячную денежную выплату гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка», с _____
(дата)
в размере _____ рублей
(включая налог на доходы физических лиц)

Специалист _____ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ _____
(ФИО) (подпись)

МП

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление выплат гражданам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин города Новокузнецка»

Решение
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам,
имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»

от _____ № _____

В соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2016 №12/177 «О наградах и поощрениях Новокузнецкого городского округа» отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка», гражданину _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающему по адресу _____
_____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
по следующему основанию _____
_____,
(указываются основания отказа)
_____,
_____,

Специалист _____ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ _____
(ФИО) (подпись)

МП