



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2026 №188

О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 05.02.2010 №13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа»

На основании части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в приложение «Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа» к постановлению администрации города Новокузнецка от 05.02.2010 №13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа» изменение, изложив приложение №6 «Форма согласия на обработку персональных данных кандидата» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 11.06.2026 №188

Приложение №6
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы
Новокузнецкого городского округа

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата

Согласие на обработку персональных данных кандидата

г. Новокузнецк _____ Г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку уполномоченным должностным лицом оператора - администрации города Новокузнецка (город Новокузнецк, улица Кирова, 71) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов при формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа (далее - кадровый резерв), подготовке муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение, включенных в кадровый резерв, направленной на приобретение и использование необходимых навыков и умений, способствующих эффективному исполнению должностных обязанностей, а также при размещении информации о лицах, включенных в кадровый резерв, на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в

случае изменения), вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;

3) паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения;

4) сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

5) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации: перечень иностранных языков, степень владения иностранными языками;

6) сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета;

7) сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;

8) сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

9) сведения об образовании: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация;

10) сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

11) сведения о послевузовском профессиональном образовании: ученая степень, ученое звание (серия и номер диплома (аттестата), наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи);

12) сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, разряда или звания, номер и дата документа;

13) сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата;

14) сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления;

15) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок

действия паспорта;

16) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

17) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

18) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу по договору гражданско-правового характера и другое);

19) сведения о семейном положении: (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

20) информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

21) сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилии, имена, отчества (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), даты и места рождения, гражданство (подданство), места работы, учебы, места жительства и регистрации;

22) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

23) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

24) сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

25) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

26) номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

27) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

28) фотографии;

29) иные сведения, которые я пожелаю сообщить о себе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие предоставляется, в том числе на передачу в комиссию по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в аппарате администрации города Новокузнецка, органы государственной власти, органы местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, работодателям указанных выше персональных данных, которые будут использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.

Обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах персональных данных смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным).

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением в произвольной форме посредством его направления в адрес администрации города Новокузнецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю администрации города Новокузнецка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия администрация города Новокузнецка вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 1, 2.3 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Заместитель Главы города -
руководитель аппарата

Е.С. Бисенова

