



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 26.08.2026 №262

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Постановка  
на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», в целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 05.08.2026 №247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет  
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, являющимся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – заявители).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места, право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, подведомственную Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в ЕПГУ.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги при работе с заявителями по приему и обработке их заявлений осуществляют муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные уполномоченному органу (далее – образовательные организации).

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) уведомление о постановке на учет ребенка в образовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- 2) решение о зачислении в образовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) в образовательной организации;
- 3) в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- 4) ГИС «Электронный Кузбасс. Образование».

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) при обращении за постановкой на учет в образовательные организации – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет и направлении детей в образовательные организации (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

2) при зачислении в образовательные организации (при наличии свободных мест) – 9 рабочих дней.

2.7. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещена на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.koin-nkz.ru> (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, в образовательной организации составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган, образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте уполномоченного органа.

## Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) СМЭВ;
- 2) ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- 3) ГИС «Электронный Кузбасс. Образование».

2.15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.16. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.17. На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяется установленный настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

2.18. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления

муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.21. Формы заявления о постановке на учет и направлении детей в образовательные организации приведены в приложениях №5 и 6 к настоящему административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.22. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.24. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

2.25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме не предусмотрено.

### Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- 2) посредством ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» (при наличии технической возможности);
- 3) в уполномоченном органе, образовательной организации;
- 4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.6. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5 и 6 к настоящему административному регламенту.

3.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) посредством ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в уполномоченном органе, образовательной организации – документ, удостоверяющий личность;

3) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.9. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в уполномоченном органе, образовательной организации, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о рождении ребенка». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из государственной информационной системы «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информация об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.11. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.12. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 3 рабочих дня. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя.

3.14. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом, образовательной организацией всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – при обращении за постановкой на учет в образовательные организации;

2) 3 рабочих дней со дня получения образовательной организацией всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – при зачислении в образовательные организации.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.15. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления уполномоченным органом, образовательной организацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» (при наличии технических возможностей).

4.2. С помощью ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» заявителю направляется:

1) уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

4.3. Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги одним из способов, указанных в заявлении (при наличии технической возможности).

Заместитель Главы города  
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых  
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

| Полное наименование                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сокращенное наименование               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»                                                                                                                                         | муниципальная услуга                   |
| федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                | ЕПГУ                                   |
| государственная информационная система «Электронный Кузбасс. Образование»                                                                                                                                                                                                                         | ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» |
| федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» | ЕСИА                                   |
| граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования                                                                           | заявитель                              |
| Федеральный закон от 06.04.2011 №63 - ФЗ «Об электронной подписи»                                                                                                                                                                                                                                 | Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ |
| федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»                                                                                                                                                                                 | СМЭВ                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>сектор пользовательского сопровождения отделов<br/>государственного автономного учреждения<br/>«Уполномоченный многофункциональный центр<br/>предоставления государственных и<br/>муниципальных услуг на территории Кузбасса»</p> | <p>МФЦ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей  
при предоставлении муниципальной услуги

| №<br>п/п | Наименование категории<br>(признака) заявителя                                                                                                                            | Идентификатор<br>отдельного<br>признака<br>заявителей | Результат предоставления<br>муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (законным представителем) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования | А                                                     | – уведомление о постановке на учет ребенка в образовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);<br>– решение о зачислении в образовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);<br>– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) |
| 2.       | иностраннй гражданин, являющийся родителем (законным представителем) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования           | Б                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.       | лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования           | В                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.       | родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, являющиеся участниками специальной военной операции                                             | Г                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.       | представитель заявителя                                                                                                                                                   | П                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Идентификатор<br>отдельного<br>признака<br>заявителей                                                                         | Перечень необходимых для<br>предоставления услуги<br>документов и (или) информации                                                                         | Способы подачи документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| А–Г, П                                                                                                                        | заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление)                                                                                        | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №6 к административному регламенту, подписанный заявителем |
| А, Г, П                                                                                                                       | паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность                                                                         | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» заполняется в интерактивной форме; уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ – оригинал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Б, В, П                                                                                                                       | документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» заполняется в интерактивной форме; уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                   | оригинал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| А–Г, П | документ, подтверждающий установление опеки (в случае если свидетельство о рождении ребенка не подтверждает родство родителя с ребенком или законность представления прав ребенка) – для детей, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| А–Г, П | документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в детский сад (в случае если заявитель имеет соответствующее право)                                                                                                                                                  | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| А–Г, П | документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) – для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного обучения                                                                                         | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| А–Г, П | документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при                                                                                                                                                                                                              | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | необходимости) – для детей, нуждающихся в обучении в группе оздоровительной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Б, В, Г, П | копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык |
| Б, В, Г, П | копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б, В, Г, П | копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык |
| Б, В, Г, П | копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке,                                                                                                                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Б, В, Г, П | <p>копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)</p> | <p>ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ;</p> <p>в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык</p>                                                                                                                                                                            |
| Б, В, Г, П | <p>документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя)</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ;</p> <p>в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      | изготовленного нотариусом электронного документа.<br>Данный документ представляется в виде файла с расширением PDF, ZIP, RAR, SIG. Дополнительно может быть приложен файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) или нотариуса в формате SIG                                                                                                                               |
| Г, П                                                                                 | удостоверение ветерана боевых действий (в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся)                                 | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| А–Г, П                                                                               | свидетельство о рождении ребенка (всех детей) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка              | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| А–Г, П                                                                               | документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или                                                                                             |

|      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                         | копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Г, П | справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Г, П | документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции                                                  | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Г, П | удостоверение ветерана боевых действий                                                                                  | ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 – ФЗ; в уполномоченный орган, образовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

## Требования предъявляемые к документам прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны компетентными органами (организациями) на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Идентификатор<br>отдельного<br>признака<br>заявителей                                                                                                             | Перечень оснований                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены |                                                         |
| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                         |                                                         |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                        |                                                         |
| А–Г, П                                                                                                                                                            | отсутствие свободных мест в образовательной организации |

Приложение №5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

\_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа,

\_\_\_\_\_

образовательной организации)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО (при наличии) гражданина полностью,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон, адрес эл. почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление  
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Перечень вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответы   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Родитель | Законный представитель |
| Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА:<br>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br>паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)<br>Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ(ы), подтверждающий(ие) представление прав ребенка.<br>Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:<br>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br>дата рождения;<br>реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка;<br>адрес места жительства.<br>При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные |          |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | заполняются автоматически                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | <p>Желаемые параметры зачисления:<br/> Желаемая дата приема;<br/> язык образования (выбор из списка);<br/> режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);<br/> направленность группы (выбор из списка);<br/> Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);<br/> Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);<br/> Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности);<br/> Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии).<br/> В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть представлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей;<br/> реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть представлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей;<br/> образовательные организации для приема (предоставляется по выбору в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Множественный выбор из списка образовательных организаций (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования |
|    | Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                            | Согласие на общеразвивающую группу                                                                                                                                 | Бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет» |     |
|                                                                                                                                                            | Согласие на группу присмотра и ухода                                                                                                                               | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»                                                                       |     |
|                                                                                                                                                            | Согласие на кратковременный режим пребывания                                                                                                                       | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день            |     |
|                                                                                                                                                            | Согласие на группу полного дня                                                                                                                                     | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня    |     |
| 4.                                                                                                                                                         | Есть ли у Вас другие дети (брат(-ья) или сестра(-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях? | Да                                                                                                                    | Нет |
| <p>Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются.</p> <p>Если НЕТ, переход к шагу №5</p>                        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |     |
| 5.                                                                                                                                                         | Есть ли у Вас право на социальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)                                                             | Да                                                                                                                    | Нет |
| Дополнительно может быть представлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |     |

Приложение №6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей  
в образовательные учреждения,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги  
на бумажном носителе

\_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа, образовательной

\_\_\_\_\_

организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление  
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего представительство)

\_\_\_\_\_

как родитель (законный представитель) прошу поставить на учет в качестве  
нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, а также  
направить на обучение с \_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения)  
в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с предоставлением возможности обучения \_\_\_\_\_:

язык образования \_\_\_\_\_,

режим пребывания ребенка в группе \_\_\_\_\_,

направленность группы \_\_\_\_\_,

реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить место в образовательной организации во внеочередном/первоочередном (нужное подчеркнуть) порядке в связи с наличием законного права на указанную меру социальной поддержки. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

Прошу учесть право преимущественного приема для зачисления в образовательную организацию как ребенку, имеющему братьев и (или) сестер

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО братьев и (или) сестер)

проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации, в которой обучаются братья и (или) сестры ребенка)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
- ☐ по электронной почте: \_\_\_\_\_;
- ☐ по почте (указывается почтовый адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ при личном обращении в уполномоченный орган, образовательную организацию.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_,  
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие (действует до момента его отзыва) на использование и обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведений о месте работы, адрес электронной почты контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)), а также персональных данных моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных моего ребенка (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», а также персональные данные моего ребенка могут включаться в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в уполномоченный орган, образовательную организацию.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_  
(ФИО) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.