



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 №290

О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.05.2026 № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 № 196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 28.05.2026 № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и

материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) по запросам физических и юридических лиц, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, – 14 рабочих дней со дня регистрации запроса, при условии осуществления оплаты в установленный срок;

2) в случаях, когда федеральными законами установлено, что сведения, документы и материалы предоставляются без взимания платы-5 рабочих дней со дня регистрации запроса;

3) по межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса уполномоченным органом.

Сведения, документы и материалы, предоставляемые за плату, выдаются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

В случае отсутствия оплаты или осуществления оплаты не в полном объеме максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не зависит от способа направления запроса в уполномоченный орган и исчисляется со дня регистрации запроса в уполномоченном органе, за исключением межведомственных запросов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.5 настоящего административного регламента, по которым срок исчисляется со дня получения запроса уполномоченным органом.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в уполномоченном органе.»;

3) подпункт 3) пункта 3.4 признать утратившим силу;

4) пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление об оплате предоставления сведений, документов и материалов направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации запроса.».

1.2. Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах

обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 19.10.2026 №290

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся
в государственных информационных
системах обеспечения
градостроительной деятельности»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в
государственных информационных системах обеспечения градостроительной
деятельности»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1	2	3	4	5
I. При обращении с запросом о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее соответственно-запрос, сведения, документы и материалы)				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к административному регламенту; 2) согласие на обработку персональных данных (для	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

1	2	3	4	5
		физических лиц) по форме, приведенной в приложении №11 к административному регламенту	орган, МФЦ, почтовым отправлением	
		3) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя);	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал	
2.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей); 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

1	2	3	4	5
II. При обращении за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)				
4.	Все категории заявителей	1) заявление;	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя)	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал	
5.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
III. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)				
6.	Все	1) заявление;	Единый портал,	Всеми заявителями,

1	2	3	4	5
	категории заявителей		Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя)	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - оригинал	
7.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

Заместитель Главы города
по строительству



А.А. Черемнов

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 19.10.2026 №290

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся
в государственных информационных
системах обеспечения
градостроительной деятельности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
I. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей;	1) запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 3) представленный при личном обращении документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), утратил силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо представленный документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, утратил силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,
2.	представитель заявителя	

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
		содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа; 7) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 9) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
II. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. При обращении с запросом о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее соответственно-запрос, сведения, документы и материалы)		
3.	все категории заявителей	1) запрос не содержит информации, указанной в пункте 8 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - Правила);
4.	представитель заявителя	2) запрос не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил; 3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней; 4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов и материалов у уполномоченного органа отсутствует или оплата предоставления сведений, документов и материалов осуществлена не в полном объеме; 5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса; 6) наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении заявителя –

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
		физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме
2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	все категории заявителей	1) отсутствие допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
6.	представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица
3. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги		
7.	все категории заявителей	1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в уполномоченном органе; 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
8.	представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица

Заместитель Главы города
по строительству



А.А. Черемнов