



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 №258

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Направление
уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 06.10.2021 №236 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города

Д.П. Ильин



Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, являющимся застройщиками или юридическим лицам, являющимся техническими заказчиками (далее – заявители).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства:

– размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса или Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен;

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства:

– размещение уведомления о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Кузбасса или Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен;

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

3) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе);

– уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены при личном обращении в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства – 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в уполномоченном органе;

2) при обращении заявителя с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства – 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в уполномоченном органе;

3) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.7. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

2.8. Перечень способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги), и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день со дня поступления их в уполномоченный орган при личном обращении заявителя, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.14. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) СМЭВ;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал;

5) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса (далее – ГИСОГД Кузбасса).

2.18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.20. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.21. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

- 1) в уполномоченном органе на личном приеме;
- 2) посредством направления почтового отправления;
- 3) МФЦ.

2.22. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.24. Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждены приказом Минстроя России от 24.01.2019 №34/пр.

2.25. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

2.26. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно

представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) приведена в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) с использованием ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности);
- 4) в уполномоченном органе;
- 5) в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии таких оснований по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется:

1) при обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства – в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех документов и сведений, необходимых для принятия такого решения;

2) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, – в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.10. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства выдача документа, содержащего решения о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрена.

Направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня вынесения указанного решения.

3.11. При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, результат муниципальной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;

3) посредством почтовой связи;

4) в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале – сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.14. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

3.15. Заявителю направляется:

– уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

3.16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по строительству



А.А. Черемнов

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной
услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	муниципальная услуга
Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся застройщиками или юридические лица, являющиеся техническими заказчиками	заявители
Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»	Региональный портал
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Отдел «Мои документы» город Новокузнецк государственного автономного учреждения «Уполномоченный	МФЦ

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	
Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон №63-ФЗ
Постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 №509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»	постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 №509
Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	ЕГРИП
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 №34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	приказ Минстроя России от 24.01.2019 №34/пр
Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса	ГИСОГД Кузбасса

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства		
1.	физическое лицо, являющееся застройщиком	– размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении Инспекции государственного строительного надзора Кузбасса или Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком	
3.	юридическое лицо, являющееся застройщиком	
4.	юридическое лицо, являющееся техническим заказчиком	
5.	представитель заявителя	
При обращении заявителя с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства		
6.	физическое лицо, являющееся застройщиком	– размещение уведомления о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Кузбасса или Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
7.	индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком	
8.	юридическое лицо, являющееся застройщиком	
9.	юридическое лицо, являющееся техническим заказчиком	
10.	представитель заявителя	
При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
11.	физическое лицо, являющееся	– уведомление об исправлении опечаток и (или)

	застройщиком	ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе); – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе)
12.	индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком	
13.	юридическое лицо, являющееся застройщиком	
14.	юридическое лицо, являющееся техническим заказчиком	
15.	представитель заявителя	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		2) документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической	в 1 экземпляре, документ в электронной форме

			возможности)	
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		4) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме согласно приказу Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		5) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		6) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3 части 17 статьи 51 Градостроительного	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный	в 1 экземпляре,

		кодекса Российской Федерации)	орган, МФЦ, почтовым отправлением	документ в электронной форме
		7) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 №509
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 №509
		8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе

2.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, объект капитального строительства, планируемый к сносу	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе

		4) решение суда о сносе объекта капитального строительства (при наличии такого решения)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		5) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при наличии такого решения)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
II. При обращении заявителя с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства				
4.	Все категории заявителей	1) документ; удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		2) документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе

		3) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства по форме согласно приказу Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		4) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
5.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				

6.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
		3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, объект капитального строительства, планируемый к сносу	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
III. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги				
7.	Все категории заявителей	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе

		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе
8.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)	в 1 экземпляре, документ в электронной форме
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	в 1 экземпляре, документ на бумажном носителе

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 2) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 5) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при представлении заявления о предоставлении муниципальной услуги; 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального

		закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
При обращении заявителя с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства		
1.	Все категории заявителей	1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 2) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства; 3) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства; 4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; 5) отсутствие полномочий у лица на представление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства		
2.	Все категории заявителей	1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации 3) отсутствие полномочий у лица на представление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
3.	Все категории заявителей	1) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме; 2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.	Представитель заявителя	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

кому _____
от _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) – для физических лиц,

полное наименование организации – для юридических лиц),

(почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____ г. Новокузнецк

На основании поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть), зарегистрированного от «_____» _____ 20__ г № _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указываются основания отказа)

Дополнительно информируем:

(указывается иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для
физических лиц,
_____полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, содержащем опечатку и (или) ошибку (далее – документ):

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в документ:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче в документе

Прошу исправить ошибку (опечатку) в документе.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов.

« ____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения «___» _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20__ г. кем

_____,

_____,

контактный телефон: _____, адрес электронной
почты: _____,

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя): _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20__ г. кем

_____,

_____,

на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Комитету градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А (далее – оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ☐ год, месяц, число рождения;
- ☐ место рождения;
- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
- ☐ сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ гражданство;
- ☐ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;
- ☐ иные сведения: _____

(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

_____ 20____ г.