



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026 №256

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Направление
уведомления о соответствии указанных
в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 30.12.2020 №241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2022 №132 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 30.12.2020 №241».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 14.08.2026 №256

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту) предоставляется юридическому лицу-застройщику, физическому лицу-застройщику, индивидуальному предпринимателю-застройщику, (далее – заявитель).

Интересы заявителя может представлять иное лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 №186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома могут направляться от имени заявителя лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением договора. В таких случаях доверенность от имени заявителя не требуется и результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим административным регламентом, направляются уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального

жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве):

– уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)¹;

¹ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

– запись о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подтверждающая соответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – реестровая запись), вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса²;

– выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)³;

– уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) при обращении заявителя с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства:

– уведомление о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)⁴;

– реестровая запись о внесении изменений, вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса⁵;

² Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

³ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁴ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

– выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)⁶;

– уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)⁷;

– реестровая запись о внесении изменений, вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)⁸;

– выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)⁹;

– решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги:

– дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме документа на бумажном носителе или

⁶ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁷ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁸ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁹ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)¹⁰;

– выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)¹¹;

– решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.4. Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждены Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), в МФЦ, посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства в уполномоченный орган¹²;

2) 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства в уполномоченный орган¹³.

2.7. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального

¹⁰ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹¹ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹² Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹³ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве.

2.8. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень способов подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист уполномоченного органа информирует о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги), составляет не более 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.18. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.19. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.21. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее также - СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы;

4) Единый портал;

5) Региональный портал;

6) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса.

2.23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.24. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.25. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

- 1) в уполномоченном органе на личном приеме;
- 2) посредством направления почтового отправления;
- 3) МФЦ.

2.27. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков)

заявителей приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.29. Формы уведомления о планируемом строительстве и уведомления об изменении параметров планируемого строительства утверждены Приказом Министра России от 19.09.2018 №591/пр.

2.30. Подготовка документов, необходимых для получения муниципальной услуги может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

2.31. Заявитель вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.32. Формы заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, и заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях №5 и 6 к настоящему административному регламенту.

2.33. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) приведена в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) в уполномоченном органе;
- 4) в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.6. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» внутрирегиональный информационный запрос «Запрос РОИВ-ОМСУ». Указанный запрос направляется в Управление по охране объектов культурного наследия Кузбасса в целях получения уведомления о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.8. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих

дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

3.11. При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, либо заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, результат муниципальной услуги предоставляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.12. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале – сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

3.14. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.15. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

3.16. Заявителю направляется:

– уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

3.17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, и заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

3.18. Информирование заявителя об изменении статуса муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в инициативном порядке.

Заместитель Главы города
по строительству

А.А. Черемнов



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома на земельном участке»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	муниципальная услуга
Юридическое лицо – застройщик; физическое лицо – застройщик; индивидуальный предприниматель – застройщик	заявитель
Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная	Региональный портал

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»	
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Отдел «Мои документы» город Новокузнецк государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	Приказ Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве)		
1.	физическое лицо – застройщик	– уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) ¹⁴ ; – запись о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подтверждающая соответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве
2.	юридическое лицо – застройщик	
3.	индивидуальный предприниматель – застройщик	
4.	представитель заявителя	

¹⁴ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

		параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – реестровая запись), вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса¹⁵; – выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)¹⁶; – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)
При обращении заявителя с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства		
5.	физическое лицо – застройщик	– уведомление о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)¹⁷; – реестровая запись о внесении изменений, вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки
6.	юридическое лицо – застройщик	
7.	индивидуальный предприниматель – застройщик	
8.	представитель заявителя	

¹⁵ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹⁶ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹⁷ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

		осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса¹⁸; – выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)¹⁹; – уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
9.	физическое лицо – застройщик	– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)²⁰; – реестровая запись о внесении изменений, вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)²¹; – выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа,
10.	юридическое лицо – застройщик	
11.	индивидуальный предприниматель – застройщик	
12.	представитель заявителя	

¹⁸ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹⁹ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

²⁰ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

²¹ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

		подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)²²; – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)
При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги		
13.	физическое лицо – застройщик	– дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)²³; – выписка из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)²⁴; – решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)
14.	юридическое лицо – застройщик	
15.	индивидуальный предприниматель – застройщик	
16.	представитель заявителя	

²² Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

²³ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

²⁴ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении заявителя с уведомлением о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), уведомлением об изменении параметров планируемого строительства				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) документ; удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ,	Бумажный документ

			почтовым отправлением	
		2) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемого строительства по формам, утвержденным Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ – при направлении посредством Единого портала, Регионального портала.
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ – при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ, направлении почтовым отправлением. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или

		;		садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
		5) договор строительного подряда с использованием	Единый портал, Региональный	Электронный документ

		счета эскроу в случаях, предусмотренных статьями 5 Федерального закона от 22.07.2024 №186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»	портал (при наличии технической возможности)	
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №7 к административному регламенту	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
2.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);	Электронный документ

			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости ²⁵	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		4) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости ²⁶	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
II. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги				
4.	Все категории заявителей	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ

²⁵ Норма применяется до 01.09.2026 в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

²⁶ Норма применяется с 01.09.2026 в связи с вступлением в силу изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
5.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
III. При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги				
6.	Все категории заявителей	1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ
7.	Представитель заявителя	1) доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Электронный документ
			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Бумажный документ

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале; 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) представленные электронные образы документов не

		позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа; 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 9) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
I. При обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), уведомлением об изменении параметров планируемого строительства		
2.	Все категории заявителей	1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Новокузнецкого городского округа, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве; 3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; 4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

II. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
3.	Все категории заявителей	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
4.	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица
III. При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	Все категории заявителей	1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в уполномоченном органе; 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
6.	Представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для
физических лиц,
_____полное наименование организации - для юридических лиц)
_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном документе в результате предоставления муниципальной услуги (далее – документ), содержащем опечатку и (или) ошибку:

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в документ:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в документе.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/ Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

« ____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для
физических лиц,

полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления
муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее – документ):

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат документа.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/ Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

« ____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
на земельном участке»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения « ____ » _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

адрес фактического проживания: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г. кем _____

контактный телефон: _____, адрес электронной
почты: _____

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

адрес фактического проживания: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
 серия _____ № _____ выдан _____ 20__ г. кем _____

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Комитету градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А (далее – оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ☐ год, месяц, число рождения;
- ☐ место рождения;
- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
- ☐ сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты;

- ☐ гражданство;
- ☐ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;
- ☐ иные сведения: _____

(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

_____ 20 ____ г.