



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2026 №289

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения (дубликата или копии
разрешения) на право организации
розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 11.05.2012 №65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории Новокузнецкого городского округа»;

2) подпункт 1.18 пункта 1 постановления администрации города Новокузнецка от 16.09.2013 №141 «О внесении изменений в постановления администрации города Новокузнецка»;

3) постановление администрации города Новокузнецка от 08.02.2021 №12 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 11.05.2012 №65»;

4) постановление администрации города Новокузнецка от 28.06.2024 №157 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 11.05.2012 №65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории Новокузнецкого городского округа».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 16.10.2026 №289

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявитель).

От имени заявителя может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении №2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале.

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Новокузнецка в лице управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документом, содержащим решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, является распоряжение администрации города Новокузнецка;

2) при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка:

– уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка и дубликат или копия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги и исправленный документ, взамен ранее выданного, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2.4. Формы разрешения на право организации розничного рынка и уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка утверждены постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 №92.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка – 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления в уполномоченном органе;

2) при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка – 3 рабочих дня со дня регистрации такого заявления в уполномоченном органе;

3) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня со дня регистрации такого заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводится до сведения заявителя при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалистами уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги), и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления в уполномоченный орган при личном обращении заявителя, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, регистрируется автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

- 4) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 5) Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.18. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.21. Форма заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

2.22. Формы заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка, а также заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях №6 и 7 к настоящему административному регламенту.

2.23. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких

персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) приведена в приложении №8 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) в уполномоченном органе.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.8. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

3.9. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления в уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.11. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложение №4 к настоящему административному регламенту.

3.13. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка принимается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории города Новокузнецка (далее – Комиссия), действующей на основании правового акта администрации города Новокузнецка.

3.14. Комиссия рассматривает заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и принимает решения о выдаче (об отказе в выдаче) такого разрешения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения уполномоченным органом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Принятое Комиссией решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка оформляется распоряжением администрации города Новокузнецка на основании протокола заседания Комиссии.

3.15. Ответственный исполнитель уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня вынесения Комиссией соответствующего решения, осуществляет подготовку проектов документов:

1) при принятии решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

– распоряжение администрации города Новокузнецка о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению №2 к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 №92;

– разрешение на право организации розничного рынка по форме согласно приложению №1 к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 №92;

2) при принятии решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

– распоряжение администрации города Новокузнецка об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению №3 к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 №92 с указанием причин отказа.

3.16. Результатами административной процедуры при рассмотрении заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка являются подписание Главой города Новокузнецка уведомления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка и самого дубликата или копии разрешения либо уведомления об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения.

Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

При оформлении дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка на бумажном носителе в правом верхнем углу документа проставляется отметка «Дубликат» или «Копия» соответственно.

Срок действия дубликата разрешения на право организации розничного рынка устанавливается равным сроку действия, определенному для ранее выданного документа.

3.17. При рассмотрении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, срок принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок (об отказе в их исправлении) не может превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.18. В срок не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения администрации города Новокузнецка о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, уполномоченный орган направляет заявителю или вручает ему лично уведомление о принятом соответствующем решении в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

3.19. В случае принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка оформленное разрешение направляется заявителю или вручается ему лично в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в срок не позднее 3 календарных дней со дня подписания распоряжения администрации города Новокузнецка.

3.20. При поступлении заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, результат муниципальной услуги предоставляется заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.21. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.22. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

4.2. Заявителю направляется:

– уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме

заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

4.4. Информирование заявителя об изменении статуса муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в инициативном порядке.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С. Прошунина

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения)
на право организации розничного рынка»

Полное наименование	Сокращенное наименование
муниципальная услуга «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»	муниципальная услуга
юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	заявитель
управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»	Региональный портал
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости	ФГИС ЕГРН
единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон №63-ФЗ
постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 №92 «О мерах по реализации	Постановление Коллегии Администрации Кемеровской

Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	области от 24.04.2007 №92
документы подаются посредством направления почтового отправления	почтовое отправление
представляется оригинал документа на бумажном носителе	оригинал
представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращается заявителю	копия документа
электронный документ установленного формата или скан копия документа	электронный документ
копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	заверенная копия документа
документы представляются в одном экземпляре	Д(1)

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка			
1.	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	А	– уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	представитель заявителя	Б	
При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка			
3.	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	В	– уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка и дубликат или копия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
4.	представитель заявителя	Г	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги			

5.	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	Д	– уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги и исправленный документ, взамен ранее выданного, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
6.	представитель заявителя	Е	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
При обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению №5 к административному регламенту	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
		документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)

		копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
		согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №8 к административному регламенту	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
2.	Б	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	А, Б	выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
		удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)

		территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка				
4.	В, Г	заявление о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
		документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
5.	Г	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги				
6.	Д, Е	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)

		документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)
7.	Е	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности),	электронный документ, Д(1)
			Уполномоченный орган	оригинал, копия документа, Д(1)
			почтовое отправление	заверенная копия документа, Д(1)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	А, Б, В, Г, Д, Е	1) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 2) представление документов в неполном объеме; 3) представление документов, содержащих ошибки или противоречивые данные. 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа; 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
При обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка		
2.	А, Б	1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом организации рынков на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 №92 (далее – План); 2) несоответствие места расположения объекта или объектов

		недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану; 3) подача заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения; подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения. 4) отсутствие у представителя юридического лица полномочий на подачу заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка
При обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка		
3.	В, Г	1) отсутствие документа в уполномоченном органе, дубликат которого запрашивается; 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; 3) заявление о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка подано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги		
4.	Д, Е	1) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме; 2) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 3) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Главе города Новокузнецка

от _____

(ФИО руководителя, наименование

юридического лица, юридический адрес)

Заявление

о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

_____ (наименование полное и (если имеется) сокращенное, в том числе фирменное наименование,

_____ организационно-правовая форма юридического лица)

Место нахождения _____

_____ (адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон _____

Создание юридического лица _____

(дата регистрации, регистрационный номер записи о создании,

_____ наименование регистрирующего органа)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц:

_____ (ОГРН, дата внесения записи, наименование регистрирующего органа)

ИНН												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: _____

_____ (дата постановки на учет, наименование налогового органа)

В лице _____

(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

Прошу выдать разрешение на право организации рынка.

Место расположения объекта или объектов недвижимости: _____

Тип рынка, который предполагается организовать (нужное отметить):

- ☐ универсальный;
- ☐ специализированный;
- ☐ сельскохозяйственный;
- ☐ сельскохозяйственный кооперативный

Заявитель: _____
(наименование организации)

Представитель заявителя: _____ / _____
(ФИО полностью) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в экземпляре

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V)):

- () – прошу выдать на руки;
- () – направить почтой по адресу: _____;
- () – через Единый портал, Региональный портал.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(ФИО полностью) (подпись)

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Главе города Новокузнецка

от _____
(ФИО руководителя, наименование
юридического лица, юридический адрес)

тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации
розничного рынка

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Место нахождения	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Контактный телефон	

Сведения о разрешении на право организации розничного рынка, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее – разрешение):

Орган, выдавший разрешение	Номер разрешения	Дата разрешения

Прошу выдать дубликат или копию разрешения.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/ Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

«____» _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Главе города Новокузнецка

от _____
(ФИО руководителя, наименование
юридического лица, юридический адрес)

тел.: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Место нахождения	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Контактный телефон	

Сведения о выданном документе в результате предоставления муниципальной услуги (далее – документ), содержащем опечатку и (или) ошибку:

Характер опечатки и (или) ошибки и место их расположения в документе:

Обоснование для внесения исправлений в документ:

Прошу исправить ошибку (опечатку) в документе.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/ Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

« ____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения « ____ » _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г. кем _____

_____,

контактный телефон: _____, адрес электронной
почты: _____

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя): _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г. кем _____

_____,

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных администрации города Новокузнецка в лице управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка, расположенной по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Кирова, здание 71 (далее – оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ☐ год, месяц, число рождения;
- ☐ место рождения;
- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
- ☐ сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ гражданство;
- ☐ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;
- ☐ иные сведения: _____

(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

20 _____

г.