КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2026 №311

О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 04.03.2026 №88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 № 196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» к постановлению администрации города Новокузнецка от 04.03.2026 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее-ГИСОГД Кузбасса) (при

наличии технической возможности), в МФЦ, посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.».

1.2. В пункте 2.10 раздела 2 слова «или с использованием Единого портала, Регионального портала» заменить словами «или с использованием Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) ГИСОГД Кузбасса.».

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) посредством ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности).».

1.5. Подпункт 3 пункта 3.4 раздела 3 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 3.11 раздела 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) посредством ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности).».

1.7. Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 4 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» в разделе «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» в подразделе «При обращении с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка» строку 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) наличие на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме».

1.9. Приложение №6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение №7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.11. В приложении № 8 к административному регламенту слова «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к

определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» заменить словами «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города Д.П. Ильин



Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.11.2026 №311

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1	2	3	4	5
I. При обращении с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

		сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости); 3) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №8 к административному регламенту 4) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя);	через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы в соответствующей информационной системе; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал	
2.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				

3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей); 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; 4) информационное письмо из Управления по охране объектов культурного наследия Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса; 5) информационное письмо из структурного подразделения органа местного самоуправления по вопросам охраны объектов культурного наследия местного значения; 6) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учётом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Новокузнецкого городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию; 7) утвержденные проект	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

		межевания территории и (или) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации 9) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации; 10) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий; 11) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон		
II. При обращении за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)				
4.	Все категории заявителей	1) заявление;	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

		2) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя)	через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы в соответствующей информационной системе; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал	
5.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе
III. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги				
6.	Все категории заявителей	1) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица (представителя заявителя)	через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы в соответствующей информационной системе; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал	Всеми заявителями, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

		2) заявление	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	
7.	Представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД Кузбасса (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляются только представителем заявителя, в 1 экземпляре, в электронной форме, на бумажном носителе

Заместитель Главы города
по строительству А.А. Черемнов



Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.11.2026 №311

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка
_____

от

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для физических лиц,

_____
полное наименование организации - для юридических лиц)

_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, содержащем опечатку и (или) ошибку (далее – документ):

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче в документе

Прошу исправить ошибку (опечатку) в документе.

Приложение:

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД Кузбасса	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов.

«____» _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заместитель Главы города
по строительству А.А. Черемнов



Приложение №3
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.11.2026 №311

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Председателю Комитета
градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка
_____
от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для физических лиц,
_____
полное наименование организации - для юридических лиц)
_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о заявителе	
Реквизиты паспорта	
Место жительства	
Контактный телефон	

Сведения о выданном документе в результате предоставления муниципальной услуги (далее – документ):

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат документа.

Приложение:

_____

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД Кузбасса	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

«____» _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заместитель Главы города
по строительству А.А. Черемнов

