НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.04.2025 № 6/28 «Об утверждении Положения о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка»

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«24» ноября 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 15.04.2025 № 5/20 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка», руководствуясь статьями 28, 32, 33 и 44 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 22.04.2025 № 6/28 «Об утверждении Положения о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка» изменение, изложив приложение «Положение о Комитете градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию промышленности, предпринимательства, градостроительства, землепользования и экологии; по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка Д.П. Ильин

г. Новокузнецк.
«24» ноября 2026 года
№ 5/24

Приложение
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 24.11.2026 № 5/24

Приложение
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 22.04.2025 № 6/28

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее по тексту - Комитет) является отраслевым органом администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и осуществляет исполнительные, распорядительные функции по обеспечению решения вопросов в сфере архитектурной и градостроительной деятельности в пределах своих полномочий на территории Новокузнецкого городского округа (далее – городской округ).

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка.

Сокращенное наименование Комитета: КГиА.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса, Новокузнецким городским Советом народных депутатов, функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка.

1.5. Деятельность Комитета координирует заместитель Главы города по строительству.

1.6. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.7. Комитет имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба Новокузнецкого городского округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, необходимые для осуществления его деятельности.

Комитет от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

1.10. Работники аппарата Комитета и его отделов являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

В структуре Комитета могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данных служб не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.11. Решения о реорганизации и ликвидации Комитета принимаются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Новокузнецкого городского округа.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А.

2. Задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) осуществление градостроительной деятельности на территории городского округа, направленной на социально-экономическое развитие, посредством территориального планирования и градостроительного регулирования;

2) формирование, сохранение и развитие единого архитектурно-художественного облика городского округа;

3) обеспечение устойчивого пространственного развития территории городского округа и координация взаимодействия участников градостроительной деятельности при реализации градостроительных проектов;

4) реализация полномочий по предоставлению муниципальных услуг и исполнению государственных полномочий в сфере градостроительной деятельности;

5) информационное обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа;

6) разработка и обеспечение реализации муниципальных программ в сфере градостроительства, архитектуры и пространственного развития городского округа;

7) координация деятельности и осуществление регулирования в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа;

8) осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2) организует разработку проекта генерального плана городского округа, проектов внесения изменений в него (либо проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и проектов внесения в него изменений), их согласование и представление на утверждение, а также проводит общественные обсуждения или публичные слушания по указанным проектам;

3) организует подготовку проекта Правил землепользования и застройки городского округа и проектов внесения изменений в них, представление их на утверждение, а также обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа;

4) организует подготовку проектов местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и проектов внесения изменений в них, а также представляет их на утверждение;

5) осуществляет организационное сопровождение разработки документации по планировке территории и проектов внесения изменений в нее, обеспечивает ее представление на утверждение, а также организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по указанным проектам;

6) рассматривает проекты документов территориального планирования Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие и окружающую среду городского округа и подготавливает заключения о согласии или несогласии с такими проектами;

7) рассматривает проекты документов территориального планирования муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, имеющих общую границу с городским округом, подготавливает заключения о согласии или несогласии с ними и участвует в работе согласительных комиссий;

8) проверяет соответствие подготавливаемых и рассматриваемых документов требованиям федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, генерального плана городского округа, Правил землепользования и застройки городского округа, местных нормативов градостроительного проектирования и утвержденной документации по планировке территории;

9) размещает в установленном порядке в федеральной государственной информационной системе территориального планирования информацию и документы в сфере территориального планирования, отнесенные к компетенции Комитета;

10) ведет государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа, и предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

11) подготавливает документы для принятия решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и обеспечивает реализацию таких решений в пределах полномочий Комитета;

12) обеспечивает проведение оценки стоимости права аренды земельных участков; организует и проводит торги (аукционы и конкурсы) на право заключения договора о комплексном развитии территории; подготавливает документы для заключения договоров о комплексном развитии территории, заключает договоры о комплексном развитии территории, осуществляемые в соответствии со статьей 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительные соглашения к ним и иные документы в рамках исполнения данных договоров, а также осуществляет мониторинг и контроль за реализацией заключенных договоров о комплексном развитии территории в пределах возложенных полномочий;

13) участвует в разработке и подготовке к утверждению программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;

14) организует разработку проекта Правил благоустройства территории городского округа и проектов внесения в них изменений, а также представляет их на утверждение в установленном порядке в пределах полномочий Комитета;

15) осуществляет выдачу градостроительных планов земельных участков либо принимает решения об отказе в их выдаче в установленном порядке;

16) организует подготовку проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в порядке, установленном

законодательством о градостроительной деятельности;

17) организует подготовку проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

18) принимает решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо об отказе в его согласовании в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности;

19) выдает разрешения на строительство, вносит в них изменения (в том числе в связи с продлением срока их действия), принимает решения о прекращении действия разрешений на строительство либо отказывает в их выдаче или внесении в них изменений;

20) принимает и рассматривает уведомления, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, при осуществлении строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов, а также направляет застройщикам соответствующие уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объектов установленным требованиям;

21) выдает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, вносит изменения в такие разрешения либо отказывает в их выдаче или внесении в них изменений;

22) осуществляет прием уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомлений о завершении их сноса, проверяет наличие прилагаемых документов, направляет указанные уведомления и документы для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кемеровской области – Кузбасса и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора;

23) выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

24) принимает решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в таком признании;

25) принимает решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в таком переводе;

26) принимает решения о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам адресации, а также об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса;

27) принимает решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) и элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований, а также размещает соответствующую информацию в государственном адресном реестре;

28) осуществляет согласование внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей (архитектурных решений) либо направляет уведомления об отказе в таком согласовании;

29) организует подготовку схемы размещения рекламных конструкций и проектов внесения в нее изменений, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо отказывает в их выдаче, принимает решения об их аннулировании, выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без действующего разрешения, организует и проводит торги, заключает, изменяет и расторгает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также ведет учет выданных разрешений;

30) принимает решения о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески либо об отказе в их согласовании;

31) принимает решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо об отказе в ее утверждении в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством;

32) выдает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации, либо принимает решения об отказе в выдаче таких разрешений;

33) принимает решения о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (публичных сервитутов), либо об отказе в выдаче такого разрешения в установленном порядке;

34) осуществляет рассмотрение ходатайств об установлении публичного сервитута и прилагаемые к ним документы, принимает решения об установлении публичного сервитута, о возврате ходатайства либо об отказе в установлении публичного сервитута в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

35) принимает решения об отнесении земельных участков к определенной категории земель, о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую либо об отказе в таком отнесении или переводе в пределах компетенции, установленной законодательством;

36) принимает решения об установлении, изменении вида разрешенного использования земельного участка либо об отказе в совершении указанных действий в случаях, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления;

37) осуществляет постановку на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.12.2015 №135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», направляет заявителям уведомления о постановке на учет, об отказе в постановке на учет либо о снятии с учета;

38) организует проведение кадастровых работ и государственный кадастровый учет земельных участков, подлежащих предоставлению для строительства с применением процедуры торгов, а также подлежащих предоставлению гражданам в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством;

39) рассматривает предложения по размещению гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа;

40) осуществляет мероприятия по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, включая проведение предварительного рассмотрения информации о возможных нарушениях, подготовку проектов правовых актов администрации города Новокузнецка о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также ее организационно-техническое и документационное обеспечение;

41) ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

42) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по защите информации ограниченного распространения, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

43) обеспечивает информирование населения и участников градостроительной деятельности по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

44) осуществляет взаимодействие с исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченным в сфере архитектурной и градостроительной деятельности;

45) представляет в установленном порядке интересы администрации города Новокузнецка, Главы города Новокузнецка в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

46) принимает участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа в рамках установленной сферы деятельности Комитета и муниципальных правовых актов;

47) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках установленной сферы деятельности Комитета и муниципальных правовых актов;

48) осуществляет мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также по предупреждению межнациональных (межэтнических) конфликтов в рамках установленной сферы деятельности Комитета;

49) выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством;

50) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

51) обеспечивает в установленном порядке составление и представление бухгалтерской, финансовой, статистической и налоговой отчетности;

52) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, включая составление уполномоченными должностными лицами Комитета протоколов в соответствии с законодательством Кемеровской области – Кузбасса и муниципальными правовыми актами;

53) обеспечивает учет требований к инженерной защите территорий и объектов от затопления, подтопления и иного негативного воздействия вод при осуществлении территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории городского округа;

54) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведения, материалы и документы, необходимые для реализации возложенных на Комитет задач и функций;

2) осуществлять официальную переписку с юридическими и физическими лицами, органами власти и организациями, используя официальные бланки Комитета;

3) координировать деятельность функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации города Новокузнецка по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Комитет задач и функций;

4) разрабатывать методические материалы, регламенты и рекомендации по направлениям деятельности Комитета;

5) привлекать в установленном порядке специализированные организации, экспертов, ученых и специалистов для реализации возложенных на Комитет задач и функций;

6) согласовывать проекты муниципальных программ и правовых актов, а также готовить заключения о целесообразности их принятия;

7) проводить в установленном порядке совещания, конференции и семинары по направлениям деятельности Комитета с привлечением специалистов функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации города Новокузнецка, предприятий, учреждений и организаций;

8) осуществлять через уполномоченных должностных лиц Комитета составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кемеровской области – Кузбасса;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

4.2. Комитет обязан:

1) осуществлять возложенные на него задачи и функции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

2) рассматривать в установленном законодательством порядке обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Комитет задач и функций;

3) отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке;

4) выполнять требования законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных нормативных правовых актов;

5) повышать профессиональный уровень работников Комитета, изучать действующее законодательство, в том числе изменения, по вопросам архитектуры и градостроительства;

6) обеспечивать поступление в бюджет городского округа доходов от реализации полномочий в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений.

5. Структура Комитета

5.1. Штатное расписание Комитета утверждается Главой города Новокузнецка.

5.2. В структуру Комитета входят аппарат Комитета и следующие отделы:

1) отдел архитектуры;

2) отдел градостроительного планирования;

3) юридический отдел;

4) отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

5) отдел анализа и учета;

6) аналитический отдел.

5.3. Должностные обязанности работников Комитета определяются должностными инструкциями, утверждаемыми председателем Комитета.

5.4. При необходимости выполнения специальных работ Комитет вправе привлекать специалистов либо организации на основе договоров гражданско-правового характера.

6. Председатель Комитета

6.1. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой города.

6.2. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

2) открывает в установленном порядке лицевые счета Комитета;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

4) распределяет обязанности между заместителями председателя, определяет функции отделов Комитета, утверждает положения о них, а также должностные инструкции сотрудников;

5) издает приказы по организации деятельности Комитета, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, и организует контроль за их исполнением;

6) принимает в рамках установленной сферы деятельности Комитета решения и распоряжения, подписывает уведомления и иные документы по вопросам исполнения функций, возложенных на Комитет, в пределах своей компетенции;

7) осуществляет прием и увольнение работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, принимает решения о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством, вносит изменения в штатное расписание в пределах утвержденных штатной численности и фонда оплаты труда;

8) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, судебных, государственных и иных органах, выдает доверенности на представление интересов Комитета;

9) подписывает от имени Комитета договоры, контракты, соглашения, финансовые и иные документы, связанные с реализацией возложенных задач и функций;

10) несет персональную ответственность за организацию работ по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению с ними;

11) подписывает разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, решения о внесении изменений в них, прекращении их действия, а также решения об отказе в выдаче указанных разрешений или внесении в них изменений;

12) подписывает решения, уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в таком переводе;

13) подписывает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством, либо решения об отказе в выдаче таких разрешений;

14) подписывает решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо об отказе в ее утверждении;

15) подписывает градостроительные планы земельных участков, решения об отказе в их выдаче;

16) подписывает решения о разрешении размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (публичных сервитутов), либо об отказе в выдаче такого разрешения в установленном порядке;

17) подписывает решения об установлении публичного сервитута, о возврате ходатайства о его установлении либо об отказе в его установлении в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством;

18) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) подписывает предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности уведомления при осуществлении строительства, реконструкции или сноса объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов;

20) подписывает решения о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам адресации, а также об отказе в совершении указанных действий;

21) подписывает решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) и элементам планировочной структуры, изменении или аннулировании таких наименований;

22) подписывает решения об отнесении земельных участков к определенной категории земель, о переводе их из одной категории в другую либо об отказе в совершении указанных действий в пределах компетенции, установленной законодательством;

23) подписывает решения об установлении, изменении вида разрешенного использования земельных участков либо об отказе в их установлении или изменении в случаях, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

24) подписывает уведомления о постановке на учет, об отказе в постановке на учет либо о снятии с учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.12.2015 №135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»;

25) подписывает в пределах возложенных полномочий договоры о комплексном развитии территории, предусмотренные статьей 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительные соглашения к ним, а также иные документы в рамках исполнения данных договоров;

26) подписывает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

27) подписывает решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в таком признании;

28) подписывает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решения об их аннулировании, предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных или эксплуатируемых без действующего разрешения, а также заключает, изменяет и расторгает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

29) подписывает документы и уведомления, направляемые в рамках процедур приема уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомлений о завершении их сноса;

30) подписывает мотивированные ответы при отсутствии оснований для создания технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также документы по результатам работы указанной комиссии;

31) принимает решения в рамках производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к ведению Комитета в соответствии с законодательством Кемеровской области – Кузбасса и муниципальными правовыми актами;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

6.3. Председатель Комитета имеет двух заместителей, один из которых является главным архитектором города Новокузнецка. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей на основании соответствующего организационно-распорядительного акта.

6.4. Заместитель председателя Комитета – главный архитектор города Новокузнецка:

1) осуществляет согласование внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей, оформленного в виде архитектурного решения, а также подписывает уведомления об отказе в таком согласовании;

2) подписывает решения о согласовании проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов, а также решения об отказе в таком согласовании;

3) подписывает решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, а также решения об отказе в таком согласовании;

4) подписывает уведомления о согласовании установки информационных вывесок и дизайн-проектов их размещения, а также решения об отказе в таком согласовании;

5) выполняет функции заместителя председателя архитектурно-градостроительного Совета.

7. Государственная тайна

7.1. Комитет организует, осуществляет и обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями нормативных документов, определяющих порядок обеспечения сохранности государственной тайны на территории Российской Федерации.

7.2. Ответственность за обеспечение режима секретности, своевременную разработку и осуществление необходимых мероприятий по сохранению сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на председателя Комитета.

7.3. Председатель и работники Комитета обязаны строго хранить в тайне ставшие им известными сведения, составляющие государственную тайну.

Лица, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации, ликвидации Комитета или прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Комитет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей и передать их для дальнейшего хранения в администрацию города Новокузнецка.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов А.К. Шелковникова