КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2026 №308

Об утверждении Порядка установления
причин нарушения законодательства
о градостроительной деятельности
на территории Новокузнецкого
городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города Д.П. Ильин

Администрация города Новокузнецка
Отдел документационного и организационного обеспечения
Новокузнецкий городской округ
Россия, Кемеровская область

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 13.11.2026 №308

Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется независимо от источников финансирования строительства, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

1.3. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее – Комиссия), создаваемой распоряжением администрации города Новокузнецка.

1.4. Максимальный срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не может превышать двух месяцев со дня создания Комиссии до дня утверждения ее заключения.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Основаниями для рассмотрения администрацией города Новокузнецка вопроса о создании Комиссии являются поступившие в Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – Комитет):

1) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей об установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащее согласие на обработку

персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт причинения вреда (материалы фотосъемки, видеозаписи и т.д.).

При подаче заявления представителем к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) извещение лица, осуществляющего строительство, эксплуатацию здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, повлекшей за собой причинение вреда;

3) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

4) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из иных источников.

2.2. Комитет проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не позднее 10 календарных дней со дня ее получения готовит проект распоряжения администрации города Новокузнецка о создании Комиссии или уведомление за подписью Главы города Новокузнецка об отказе в ее образовании.

2.3. В распоряжении администрации города Новокузнецка о создании Комиссии указываются основание и цель создания Комиссии с описанием обстоятельств, повлекших необходимость ее создания, персональный состав Комиссии, а также срок работы Комиссии.

2.4. Основаниями для отказа в создании Комиссии являются:

1) причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в заявлении следующих сведений о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства для физического лица, наименование и место нахождения для юридического лица;

3) отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

4) отсутствие вреда, причиненного физическому (физическим) и (или) юридическому (юридическим) лицам;

5) незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании Комиссии.

2.5. Уведомление об отказе в создании Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) лицу (органу), указанному в подпунктах 1–3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе Комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные Комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

2.7. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности Комиссия решает следующие задачи:

1) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

2) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

3) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.8. Для решения задач, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

1) проводить с согласия собственника или иного законного владельца осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

2) запрашивать у заинтересованных лиц материалы инженерных изысканий, документацию по планировке территории, материалы инженерных

изысканий, исходно-разрешительную, проектную и исполнительную документацию, общий и специальные журналы работ, исполнительную документацию, журнал эксплуатации здания, сооружения и иные документы, справки, сведения, письменные объяснения, изучать и оценивать их;

3) получать документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

4) организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного имущественного вреда.

2.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

2.10. По итогам деятельности Комиссии в срок, не превышающий двух месяцев со дня ее создания, осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

1) о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, и его размерах;

2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.11. Заключение Комиссии, подписанное членами Комиссии, подлежит утверждению председателем Комиссии.

Одновременно с утверждением председателем Комиссии заключения работа Комиссии считается оконченной.

В случае несогласия отдельных членов Комиссии с общими выводами Комиссии они предоставляют председателю Комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем Комиссии принимается решение об утверждении заключения и окончании работы Комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения копия заключения Комиссии направляется (вручается):

1) в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом;

2) лицу, допустившему нарушение законодательства о градостроительной деятельности, для устранения выявленных нарушений;

3) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

4) заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении Комиссии;

5) представителям граждан и их объединений – по их письменным запросам.

2.13. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае несогласия с заключением Комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

2.14. Лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос) объекта капитального строительства, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту, сносу) до полного устранения допущенных нарушений.

2.15. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.16. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасности эксплуатации указанных объектов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организационное, правовое, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

3.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и создается по каждому конкретному случаю возникновения нарушений.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Председателем Комиссии является заместитель Главы города по строительству.

Состав Комиссии определяется в каждом конкретном случае индивидуально. Состав Комиссии формируется из числа специалистов в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства.

К работе в составе Комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

3.4. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

6) утверждает заключения о результатах расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу

физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа;

7) дает поручения членам Комиссии в рамках деятельности Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

3.6. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;

2) извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии;

3) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

4) обеспечивает подготовку документов к заседаниям Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

6) обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, заключений, а также других документов;

7) участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

8) выполняет иные поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) по вопросам, связанным с организацией и проведением заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

3.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии и не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии направить указанное мнение секретарю Комиссии.

Мнение отсутствующего члена Комиссии, представленное в письменной форме, рассматривается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии в качестве его неотъемлемой части.

Мнение отсутствующего члена Комиссии, представленное в письменной форме, учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования по соответствующему вопросу повестки дня заседания Комиссии, если поставленное на голосование решение, отраженное в письменной форме, не было изменено в ходе его обсуждения.

3.11. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании, не позднее чем через 5 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. По результатам работы Комиссии составляется заключение, содержащее выводы, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.13. Заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Работа Комиссии считается завершенной со дня утверждения заключения.

3.14. В случае если причинение вреда физическим и(или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, Комиссия определяет орган, в который надлежит направить документы для дальнейшего расследования.

3.15. При установлении в процессе работы Комиссии фактов административных правонарушений Комиссия направляет соответствующие документы в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Заключения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

3.17. Заключение Комиссии подлежит официальному опубликованию в городской газете «Новокузнецк» и размещению на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, государственной тайне, коммерческой тайне и иной охраняемой законом информации.

Заместитель Главы города
по строительству А.А. Черемнов



Приложение
к Порядку установления причин
нарушения законодательства
о градостроительной деятельности
на территории Новокузнецкого
городского округа

В Комитет градостроительства и архитектуры
администрации города Новокузнецка
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
_____
либо полное наименование юридического лица)
_____
_____
_____
адрес: _____
_____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление об установлении причин нарушения
законодательства о градостроительной деятельности

Прошу установить причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого причинен вред при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе или эксплуатации объекта капитального строительства.

1. Наименование объекта капитального строительства: _____
_____
_____

2. Адрес или иное описание его местоположения: _____
_____
_____
_____
_____

3. Описание обстоятельств предполагаемого нарушения законодательства о градостроительной деятельности: _____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Дата и обстоятельства обнаружения предполагаемого нарушения либо причинения вреда:_____
_____
_____

5. Сведения о причиненном вреде жизни или здоровью физического лица, имуществу физического или юридического лица либо об обстоятельствах, свидетельствующих о возможном нарушении законодательства о градостроительной деятельности: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Сведения о лицах, предположительно допустивших нарушение (если известны): _____
_____
_____
_____

Перечень прилагаемых документов и материалов:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20___ г. _____/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____

_____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____

_____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

_____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Комитету градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – Оператор), расположенному по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А, с целью рассмотрения моего заявления об установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации

по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, а также иные данные и сведения, содержащиеся в заявлении об установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и в прилагаемых документах.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва в письменной форме.

Срок хранения персональных данных составляет один год со дня регистрации заявления об установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности. По истечении этого срока, а также в случае отзыва согласия, персональные данные уничтожаются в установленные законом сроки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я, субъект персональных данных: _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен (а), что:

1) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Оператора полномочий;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных (представитель):

_____ _____

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

«___» _____ 20___ г.