



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2026 №263

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы
общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», в целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 14.04.2022 №78 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №150»;

3) постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2023 №137 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

4) постановление администрации города Новокузнецка от 21.07.2025 №157 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 26.08.2026 №263

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации;

2) поступающие, являющиеся гражданами Российской Федерации;

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющих право на получение общего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования;

4) поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющие право на получение общего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования.

От имени заявителей, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, с заявлением о приеме на обучение может обратиться лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации, имеющей интернат, детям, указанным в:

1) пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в:

1) пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

2) части 7 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства семей;

3) части 14.1 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей;

4) части 1 статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей, а также детям лиц, указанных в пункте 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в:

1) абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

2) части 6 статьи 46, части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» по месту жительства семей;

3) части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области – Кузбасса, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале.

1.8. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

2.3. МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- 1) информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. При обращении заявителя с заявлением о приеме на обучение результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) прием на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- 2) отказ в приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование», в уполномоченном органе.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи заявления.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2, пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи заявления.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не входит период между днем, следующим за днем регистрации заявления о приеме на обучение, и датой окончания приема заявлений, установленной для указанной категории заявителей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в настоящем пункте, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2, пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи заявления.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не входит период между днем, следующим за днем регистрации заявления о приеме на обучение, и датой окончания приема заявлений, установленной для указанной категории заявителей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в настоящем пункте, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи заявления, без учета срока прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование), расписание которого определяется Министерством образования Кузбасса.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи заявления, без учета срока прохождения тестирования, расписание которого определяется Министерством образования Кузбасса.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не входит период между днем, следующим за днем регистрации заявления о приеме на обучение, и датой окончания приема заявлений, установленной для указанной категории заявителей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в настоящем пункте, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, при обращении с заявлением о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи

заявления, без учета срока прохождения тестирования, расписание которого определяется Министерством образования Кузбасса.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не входит период между днем, следующим за днем регистрации заявления о приеме на обучение, и датой окончания приема заявлений, установленной для указанной категории заявителей.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в настоящем пункте, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случае подачи заявления о приеме на обучение и документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов из МФЦ.

2.14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.15. Перечень способов подачи заявления о приеме на обучение, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист уполномоченного органа информирует, о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуг

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган, регистрируется в установленном порядке не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

Заявление, представленное заявителем в МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование», регистрируется в установленном порядке общеобразовательной организацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальных сайтах уполномоченного органа, Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальных сайтах уполномоченного органа, Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.20. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальных сайтах уполномоченного органа, Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Необходимость в получении иных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

- 2) Единый портал, Региональный портал;
- 3) ГИС «Электронный Кузбасс. Образование».

2.23. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.25. На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяется установленный настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

2.26. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.27. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основаниям, указанным в приложении №3 к настоящему административному регламенту, принимает уполномоченный орган.

2.28. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.31. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №5 и 6 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.32. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.33. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2, пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента:

– отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;

2) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

– отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;

– непрохождение тестирования, за исключением случаев, когда заявитель освобожден от прохождения тестирования в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.35. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок основаниями для отказа являются:

1) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.37. При отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа обязан указать конкретные обстоятельства, послужившие основанием для такого отказа.

2.38. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления о приеме на обучение и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) посредством ГИС «Электронный Кузбасс. Образование»;
- 4) в МФЦ при личном обращении.

3.5. Профилирование при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Прием заявления о приеме на обучение и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

2) при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
3) посредством направления почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.8. Форма заявления о приеме на обучение приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

3.9. Основания для отказа в приеме заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.10. Основанием для начала административной процедуры является поступление (получение) в уполномоченный орган заявления о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов. Срок регистрации заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

3.11. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления о приеме на обучение и документов в уполномоченном органе, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.12. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган либо в МФЦ непосредственно после приема заявления о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов заявителю выдается расписка в получении документов.

Расписка должна содержать перечень принятых документов, дату их получения и регистрационный номер заявления о приеме на обучение, и оформляется по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту. В случае подачи заявления через МФЦ расписка формируется и выдается заявителю работником МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы.

3.14. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

регистрации заявления о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов.

3.15. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается исключительно в случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронной форме либо при отсутствии подключения к СМЭВ соответствующего органа или организации.

3.16. Специалист уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственный запрос в установленный срок.

3.17. Использование межведомственного информационного взаимодействия осуществляется исключительно в целях обеспечения предоставления муниципальной услуги.

3.18. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), указанные в приложении №3 к настоящему административному регламенту, представляют запрашиваемые документы (сведения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его регистрации в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2, пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, составляет 25 рабочих дней. Максимальный срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.20. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения из

ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы (даты заключения/окончания контракта)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя для получения муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту.

3.22. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

1) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2, пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения;

2) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае рассмотрения заявления о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента, а также проживающих на

закрепленной территории, составляет 3 рабочих дня со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения;

3) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2, пунктах 1.3–1.5 настоящего административного регламента, в случае рассмотрения заявления о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, составляет 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения;

4) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения;

5) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае рассмотрения заявления о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, составляет 3 рабочих дня со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения;

6) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае рассмотрения заявления о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, составляет 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.23. Выполнение указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.24. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.25. Результат муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в соответствии со способом, указанным им в заявлении о приеме на обучение.

3.26. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.27. Административная процедура включает в себя следующие действия:

1) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги;

3.28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.29. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

3.30. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

2) при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством направления почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.32. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов в уполномоченном органе, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.33. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

3.34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации уполномоченным органом всех документов и сведений, необходимых для принятия такого решения.

3.36. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.37. Результат муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в соответствии со способом, указанным им в заявлении об

исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технических возможностей).

4.2. С помощью Единого портала, Регионального портала, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для представления муниципальной услуги;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

4.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги одним из способов, указанных заявителем в заявлении (при наличии технической возможности).

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы общего образования»

Сокращенное наименование	Полное наименование
муниципальная услуга	муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»
административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://вкузбассе.рф
ГИС «Электронный Кузбасс. Образование»	государственная информационная система «Электронный Кузбасс, Образование» (https://cabinet.ruobr.ru/navigator/)
Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
МФЦ	сектор пользовательского сопровождения отделов государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»
уполномоченный орган	муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя с заявлением о приеме на обучение			
1.	родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации	А	– прием на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); – отказ в приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	поступающие, являющиеся гражданами Российской Федерации	Б	
3.	родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющих право на получение общего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования	В	
4.	поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющие право на получение общего	Г	

	образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования		
5.	родители (законные представители) детей, являющиеся участниками специальной военной операции	Д	
6.	представитель заявителя	П	
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок			
1.	родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации	А1	– решение с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	поступающие, являющиеся гражданами Российской Федерации	Б1	
3.	родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющих право на получение общего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования	В1	
4.	поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющие право на получение общего образования в соответствии с международными	Г1	

	договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования		
5.	родители (законные представители) детей, являющиеся участниками специальной военной операции	Д1	
6.	представитель заявителя	П1	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов
При обращении заявителя с заявлением о приеме на обучение		
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
А–Д, П	заявление о приеме на обучение	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовое отправление – оригинал в форме документа на бумажном носителе, подписанное заявителем; в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к административному регламенту,
А, Б, Д, П	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о

		взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
В, Г, Д, П	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) – для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона

	начального общего, основного общего и среднего общего образования	от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для детей, принимаемых на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
В, Г, Д, П	копия документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
В, Г, Д, П	копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный

	гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
В, Г, Д, П	копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
В, Г, Д, П	копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке,

	(иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
В, Г, Д, П	копия документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
В, Г, Д, П	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный

	заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
В, Г, Д, П	копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
А–Д, П	документ, подтверждающий полномочия представителя	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,

		удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа. Данный документ представляется в виде файла с расширением PDF, ZIP, RAR, SIG. Дополнительно может быть приложен файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) или нотариуса в формате SIG
Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе		
А, Б, Д, П	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия

	которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, Д, П	документ, подтверждающий передачу ребенка в приемную семью (при необходимости)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о

		взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
В, Г, Д, П	копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе в установленном порядке переводом на русский язык
Д, П	справка о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для категорий детей, указанных в пункте 1.4 и подпункте 1 пункта 1.5 административного регламента)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Д, П	удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для категорий детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 и подпункте 1 пункта 1.5 административного регламента)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;

		в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Д, П	удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании (для категорий детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 и подпункте 1 пункта 1.5 административного регламента)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Д, П	документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции (для категорий детей, указанных в пункте 1.4 административного регламента)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Д, П	документ, подтверждающий гибель гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции или содержащего сведения о	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона

	смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции (при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) (для категорий детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 административного регламента)	от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок		
А1–Д1, П1	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовое отправление – оригинал в форме документа на бумажном носителе, подписанное заявителем; в 1 экземпляре
А1–Д1, П1	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А1–Д1, П1	доверенность или иной документ,	с использованием Единого портала,

	подтверждающий полномочия представителя	Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством почтового отправления – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа. Данный документ представляется в виде файла с расширением PDF, ZIP, RAR, SIG. Дополнительно может быть приложен файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) или нотариуса в формате SIG
--	--	---

Требования предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны компетентными органами (организациями) на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
При обращении заявителя с заявлением о приеме на обучение	
А–Д, П	1) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 административного регламента: – отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации; 2) для категорий заявителей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 административного регламента: – отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации; – непрохождение тестирования, за исключением случаев, когда заявитель освобожден от прохождения тестирования в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	
А1–Д1, П1	отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

Форма заявления о приеме на обучение в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы общего образования

В _____
(полное наименование общеобразовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. последнее при наличии) заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя заявителя)

(почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, поступающего)

(дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего)

_____ В _____ класс.

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не
заполняется).

☐

имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема

- ☐ даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
- ☐ даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации)
- ☐ имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации)
- ☐ отметить в случае выбора языка _____ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации)
- ☐ отметить в случае выбора родного языка _____ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации)
- ☐ отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- ☐ с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен-(а)
- ☐ уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося

заявителем в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», я даю свое согласие на обработку таких персональных данных

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

☐ уведомлен-(а) о том, что в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления:

1) о приеме поступающего в порядке перевода, необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

☐ личное дело учащегося;

☐ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;

☐ разрешение Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии);

2) о приеме поступающего в десятый класс, необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

☐ аттестат об основном общем образовании;

☐ грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (два) года (при наличии)

К заявлению прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ «____» _____ 20__ г.
заявитель (представитель заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в общеобразовательной организации с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) моего ребенка, дата рождения ребенка, адрес проживания мой и ребенка, наименование общеобразовательной организации, в которой планируется обучение моего ребенка, а также данные о праве преимущественного, первоочередного, внеочередного приема.

Я согласен (согласна), что обрабатываемые мои персональные данные и персональные данные моего ребенка могут включаться в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Новокузнецкого городского округа.

Дата: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) / _____
(подпись)

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В _____
(полное наименование общеобразовательной организации)
ОТ _____
(Ф.И.О. последнее при наличии) заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

(почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ «_____» _____ 20__ г.
заявитель (представитель заявителя)

Телефон _____

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

(наименование общеобразовательной организации)

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель _____

Адрес: _____

№ заявления _____ от «___» _____ 20____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дата получения документов	Подпись
1.				
2.				
3.				

Документы в кол-ве _____ шт. на _____ листах

принял(а) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата выдачи документов «___» _____ 20____

Выдал(а) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20____

Перечень документов, которые необходимо представить дополнительно:

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование общеобразовательной организации)

Кому _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления от
«___» _____ 20___ г. № _____ Вам отказано в приеме на
обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию по
следующим основаниям:

(причина отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о приеме на обучение
ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию после
устранения указанных нарушений.

Оригиналы предоставленных документов выдаются вместе с отказом в
предоставлении муниципальной услуги.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении
муниципальной услуги оригиналы документов возвращены:

«___» _____ 20___ г.