



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2026 №260

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки «Бесплатное посещение муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (присмотр и уход за детьми)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки «Бесплатное посещение муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (присмотр и уход за детьми)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
«Бесплатное посещение муниципальных образовательных организаций
Новокузнецкого городского округа, реализующих образовательную программу
дошкольного образования (присмотр и уход за детьми)»

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки «Бесплатное посещение муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (присмотр и уход за детьми)» (далее – мера социальной поддержки) несовершеннолетним детям граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), перечень которых установлен решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – решение №17/127).

2. К несовершеннолетним детям граждан, принимающих участие в СВО, имеющим право на предоставление меры социальной поддержки, относятся дети, в том числе находящиеся под опекой или попечительством, усыновленные, пасынки, падчерицы, постоянно проживающих на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3. Право на предоставление меры социальной поддержки сохраняется за несовершеннолетними детьми участника СВО в случае гибели участника СВО при участии в СВО (обеспечении выполнения задач в ходе СВО), смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных участником СВО в ходе СВО, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

4. К категории детей из семей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также дети, в отношении которых родители, участники СВО, лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5. Для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) представляет в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие отнесение ребенка (детей) к детям участника СВО. Если заявитель является опекуном (попечителем) ребёнка, и сведения об опеке отсутствуют в государственных информационных системах:

копия документа об установлении опеки или попечительства (оригинал предъявляется для сверки);

3) справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, выданная соответствующим ведомством (оригинал или заверенная копия), в случае если участник специальной военной операции относится к ведомствам, не передающим сведения в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации (Росгвардия, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иные ведомства);

4) паспорт заявителя (возвращается заявителю), в случае если заявитель подает заявление лично в муниципальную образовательную организацию, в государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - МФЦ).

Предоставление иных документов не требуется – необходимые сведения запрашиваются муниципальной образовательной организацией самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

2) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключённого соглашения о взаимодействии);

3) при личном обращении в муниципальную образовательную организацию.

7. Заявление, поступившее в муниципальную образовательную организацию при личном обращении заявителя, регистрируется в установленном порядке в день поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

Заявление, поступившее в МФЦ, регистрируется в муниципальной образовательной организации в день передачи документов из МФЦ.

8. Проверка сведений и направление межведомственных запросов осуществляются в день регистрации заявления.

9. Перечень межведомственных запросов:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации - межведомственные запросы:

- «Предоставление сведений о документе, удостоверяющем личность»;

- «Предоставление сведений о регистрации по месту жительства»;

2) Федеральная налоговая служба – межведомственные запросы:

- «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения о родителях)»;

- «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов

гражданского состояния сведений о заключении брака»;

- «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о заявителе и членах его семьи»;

3) Министерство обороны Российской Федерации – межведомственный запрос:

- «Предоставление сведений об участии гражданина в специальной военной операции (статус, период участия, принадлежность к ведомству)»;

10. Межведомственный запрос направляется в электронной форме через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Витрину данных Минобороны России. При отсутствии технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе заказным письмом или курьером.

Межведомственные запросы направляются в день регистрации заявления и документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением меры социальной поддержки.

11. Срок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки составляет 1 рабочий день со дня получения всех необходимых документов и сведений.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

12.1. Заявление и (или) документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.2. Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

12.3. Заявление подано неуполномоченным лицом.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

13.1. Освобождение от родительской платы по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Неподтверждение статуса участника специальной военной операции;

13.3. Представление заявителем недостоверных сведений или документов.

14. Решение о предоставлении меры социальной поддержки, решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, с указанием причин отказа (далее – результат), оформляются на официальном бланке муниципальной образовательной организации и подписываются руководителем.

15. Результат направляется заявителю:

1) в личный кабинет на ЕПГУ – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица;

2) на бумажном носителе через МФЦ или в муниципальной образовательной организации по желанию заявителя (способ выбирается при подаче заявления).

16. Мера социальной поддержки предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее возникновения права (статуса участника специальной военной операции). Если заявление подано в течение календарного месяца, в котором возникло право, освобождение может быть применено с даты возникновения права (по заявлению родителя).

17. После прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня, когда они узнали или должны были узнать о прекращении основания для предоставления меры социальной поддержки.

18. Муниципальные образовательные организации размещают на информационных стендах, на официальных профилях в социальных сетях и в родительских чатах информацию о мере социальной поддержки, а также о способах подачи заявления.

19. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

20. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, производится в досудебном порядке путём обращения в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, а также в судебном порядке.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки «Бесплатное посещение
муниципальных образовательных
организаций Новокузнецкого
городского округа, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования
(присмотр и уход за детьми)»

Заведующему _____

(наименование образовательной организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
воспитанника)

серия, номер, кем выдан, дата выдачи
документа, удостоверяющего личность:

_____,
являющегося _____ супругом/супругой
(нужное _____ подчеркнуть)

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
участника специальной военной операции,
заполняется при подаче заявления
супругом/супругой участника специальной военной
операции)

Документ, _____ подтверждающий
полномочия _____

представителя: _____.
(заполняется при обращении от имени заявителя,
действующего на основании доверенности)

Почтовый индекс и
адрес: _____,
телефон: _____,
e-mail: _____.

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки
несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации,
принимающих участие в специальной военной операции

На основании Решения Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 29.11.2022г. №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа» прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

ФИО ребенка, дата рождения, СНИЛС

в МБДОУ «Детский сад №__» с _____

в связи тем, что родитель (законный представитель) в настоящее время является участником специальной военной операции и относится к категории (нужное отметить):

☐ граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

☐ граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

☐ граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции.

Обязуюсь уведомить о прекращении оснований для освобождения от родительской платы в течение 10 рабочих дней со дня, как мне стало известно или должно было стать известно о прекращении основания для освобождения от родительской платы.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

Я проинформирован(а), что при выявлении недостоверных сведений в документах, представленных мною для подтверждения права на получение освобождения от родительской платы муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Способ получения результата рассмотрения заявления (нужное отметить (V)):

- () - направить почтой по адресу: _____;
- () - направить через ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- () - выдать в МОУ;
- () - через УМФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) .

Прилагаемые документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

«__» _____ 20__