



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2026 №264

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Запись
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», в целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 20.03.2026 №101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – муниципальная услуга) и разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в образовательную организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.3. Категории заявителей:

1) лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);

2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

1.6. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно образовательными организациями.

2.3. Комитет организует, обеспечивает и контролирует деятельность образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги на территории Новокузнецкого городского округа.

2.4. МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- 1) информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатами муниципальной услуги являются:

- 1) решение образовательной организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в форме электронного документа, подписанного УКЭП или на бумажном носителе;
- 2) решение образовательной организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в форме электронного документа, подписанного УКЭП или на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование», в образовательной организации.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в образовательной организации;

2) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в образовательной организации.

2.8. Периоды предоставления муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года;

2) муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется образовательными организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в образовательной организации и в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» до 16-00 рабочего дня, регистрируется в образовательной организации в день его подачи. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный посредством ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» после 16-00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в образовательной организации на следующий рабочий день.

2.12. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный при личном посещении заявителем образовательной организации, регистрируется в день его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса;
- 3) ЕПГУ;
- 4) ГИС «Электронный Кузбасс. Образование».

2.17. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.22. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
- 2) не подтверждены полномочия представителя заявителя.

2.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) в представленных документах (сведениях) содержится недостоверная и (или) неполная информация;
- 3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представлены документы не установленного образца;

6) отсутствие свободных мест в образовательной организации;

7) возраст обучающегося не соответствует выбранной образовательной программе;

8) несоответствие категории получателей муниципальной услуги;

9) несоблюдение условий (критерия) для ребенка заявителя.

2.26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении и (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством ЕПГУ, РГПУ (при наличии технической возможности);

2) посредством ГИС «Электронный Кузбасс. Образование»

3) в образовательной организации;

4) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи указанных документов приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) посредством ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.8. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о

соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения об участии в специальной военной операции». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы (даты заключения/окончания контракта)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), указанные в приложении №3 к настоящему административному регламенту, представляют запрашиваемые документы (сведения) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации в системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.14. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет ЕПГУ (при наличии технических возможностей), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование».

4.2. С помощью ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» заявителю направляется:

- 1) уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для представления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов;
- 3) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или

отрицательным результатом.

4.3. Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги одним из способов, указанных заявителем в заявлении (при наличии технической возможности).

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Полное наименование	Сокращенное наименование
муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	муниципальная услуга
граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в образовательную организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги	заявитель
лицо, представляющее интересы заявителя	представитель заявителя
муниципальные образовательные организации Новокузнецкого городского округа, подведомственные Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка и реализующие дополнительные общеобразовательные программы	образовательные организации, уполномоченный орган
Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка	Комитет
Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон №63-ФЗ
информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://cabinet.ruobr.ru/navigator	ИС
единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в субъектах Российской Федерации	ЕАИС ДО
федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг,	ЕПГУ

расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru	
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ	личный кабинет
система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Новокузнецкого городского округа на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 №212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области»	система ПФ ДОД
государственная информационная система «Электронный Кузбасс. Образование»	ГИС «Электронный Кузбасс. Образование»
Единая государственная информационная система социального обеспечения	ЕГИССО
усиленная квалифицированная электронная подпись	УКЭП
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
сектор пользовательского сопровождения отделов государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет	А	– решение образовательной организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в форме электронного документа, подписанного УКЭП или на бумажном носителе; – решение образовательной организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в форме электронного документа, подписанного УКЭП или на бумажном носителе
2.	иностраннй гражданин, достигший возраста 14 лет	Б	
3.	лицо без гражданства, достигший возраста 14 лет	В	
4.	дети участников специальной военной операции, достигшие возраста 14 лет	Г	
5.	гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица	Д	
6	иностраннй гражданин, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица	Е	
7.	лицо без гражданства, являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица	Ж	
8.	родители (законные представители) несовершеннолетних детей, являющиеся:		
8.1.	действующими участниками специальной военной операции	З	
8.2.	ветеранами специальной военной операции – инвалидами I группы	И	

8.3.	членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющими право на меры социальной поддержки	К	
8.4.	иными льготными категориями граждан	Л	
9.	представитель заявителя	П	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов
Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
А–Л, П	запрос о предоставлении муниципальной услуги	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; В образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовое отправление – оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к административному регламенту, подписанное заявителем
Б, В, Е, Ж, З, И, К, Л, П	документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения или усыновления, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ или скан-копия; в образовательной организации, МФЦ – оригинал
Б, В, Е, Ж, З, И, К, Л, П	документ (свидетельство) о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ или скан-копия; в образовательной организации, МФЦ – оригинал

Б, В, Е, Ж, З, И, К, Л, П	документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ или скан-копия; в образовательной организации, МФЦ – оригинал
А–З, П	справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ или скан-копия; в образовательной организации, МФЦ – оригинал
А, Д, З, И, К, Л, П	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ или скан-копия; в образовательной организации, МФЦ – оригинал
Б, В, Е, Ж, З, И, К, Л, П	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ или скан-копия; в образовательной организации, МФЦ – оригинал
А–Л, П	документ, подтверждающий полномочия законного представителя	ЕПГУ (при наличии технической возможности), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением – оригинал или копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный

		индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig
А–Л, П	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе		
А–Л, П	свидетельство о рождении несовершеннолетнего	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А, Б, В, Г, П	документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Д, З, И, К, Л, П	документ (свидетельство), подтверждающий факт заключения (расторжения) брака	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в

		соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А–Л, П	свидетельство об установлении отцовства (при наличии указанных обстоятельств)	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
А–Л, П	свидетельство о перемене фамилии ребенка/родителя (при наличии указанных обстоятельств)	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Г, З, И, К, П	справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Г, К, П	справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ;

		в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Г, З, И, К, П	ведомственные приказы, выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, штабов, группировок войск (сил), оперативных и иных групп, подтверждающие даты заключения контракта	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Г, З, И, П	удостоверение ветерана боевых действий	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Г, К, П	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий	ЕПГУ (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ), ГИС «Электронный Кузбасс. Образование» – скан-копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ; в образовательной организации, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
А–3, П	не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги
	не подтверждены полномочия представителя заявителя
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
А–3, П	1) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	2) в представленных документах (сведениях) содержится недостоверная и (или) неполная информация
	3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
	4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
	5) представлены документы неустановленного образца
	6) отсутствие свободных мест в образовательной организации
	7) возраст обучающегося не соответствует выбранной образовательной программе
	8) несоответствие категории получателей муниципальной услуги
	9) несоблюдение условий (критерия) для ребенка заявителя

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

(дата рождения несовершеннолетнего)

Паспорт (иной документ): _____

серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Контактный телефон: _____

Email: _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения моего ребенка.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Реквизиты свидетельства о рождении / паспорта:

серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ г.

СНИЛС _____

Адрес места жительства ребенка _____

Образовательная организация, которую посещает ребенок (наименование, адрес):

Дата записи акта об установлении отцовства (если фамилия ребенка и родителя различается и установлено отцовство) _____

Номер записи акта об установлении отцовства (если фамилия ребенка и родителя различается и установлено отцовство) _____

Орган регистрации акта об установлении отцовства (если фамилия ребенка и родителя различается и установлено отцовство) _____

Дата записи акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя) _____

Номер записи акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя) _____

Номер записи акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя) _____

Орган регистрации акта о регистрации брака (если на территории России и у ребенка фамилия второго родителя) _____

Дата записи акта о расторжении брака (если на территории России и фамилия ребенка и родителя различается) _____

Номер записи акта о расторжении брака (если на территории России и фамилия ребенка и родителя различается) _____

Орган регистрации акта о расторжении брака (если на территории России и фамилия ребенка и родителя различается) _____

Дата записи акта о перемене фамилии ребенка / родителя (если фамилия ребенка и родителя различается) _____

Номер записи акта о перемене фамилии ребенка / родителя (если фамилия ребенка и родителя различается) _____

Орган регистрации акта о перемене фамилии ребенка / родителя (если фамилия ребенка и родителя различается) _____

Категория трудной жизненной ситуации (если применимо):

- ☐ ребенок-инвалид
- ☐ ребенок-сирота / оставшийся без попечения родителей
- ☐ из малоимущей семьи
- ☐ из неполной семьи
- ☐ под опекой

- ☐ участник специальной военной операции
☐ член семьи погибшего специальной военной операции
☐ ветеран боевых действий
☐ другое: _____

На _____
 (наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее вида)

 (предпрофессиональная/общеразвивающая) – *обязательное поле*

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы образовательной организации ознакомлен(а).

Я _____,
 даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие (действует до момента его отзыва) на использование и обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведений о месте работы, адрес электронной почты контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)), а также персональных данных моего ребенка _____

в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных моего ребенка (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты контактный (е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

Способ получения муниципальной услуги:

- ☐ в электронном виде (через ЕПГУ, ГИС «Электронный Кузбасс. Образование»);

☐ на бумажном носителе (в образовательной организации).

Перечень прилагаемых документов (необходимо отметить):

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции ветерана боевых действий;
- 3) документ, подтверждающий факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации (при наличии);
- 4) справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией;
- 5) копия свидетельства о рождении (или паспорт) ребенка;
- 6) документы, подтверждающие статус члена семьи погибшего участника специальной военной операции.

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для служебных отметок (заполняется сотрудником уполномоченного органа):

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ г.

Входящий номер: _____

Принял(а): _____ (Ф.И.О., подпись)